



zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 05-06/2016

5. Místo plnění veřejné zakázky: budova č.p.46, která je součástí pozemku parc. č.1 v k.ú. Hlinné

6. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **Oddíl B. Obsah a forma nabídek**

**1. Návrh smlouvy** musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za uchazeče. Obchodní podmínky (vzor smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace, je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy předkládané jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracovávání návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Obchodní podmínky tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy vloží uchazeč ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK (do tohoto návrhu doplní jako cenu svoji konečnou celkovou cenovou nabídku.

**2. Nabídková cena a položkový rozpočet uchazeče** – oceněný položkový rozpočet uchazeče, krycí list nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude ze strany uchazeče vložena do el.nástroje E-ZAK v korunách českých včetně DPH.

Položkový rozpočet vloží uchazeč ve formátu .pdf a .xls do příloh/dokumentů své nabídky.

Krycí list nabídky ve formátu .pdf musí být opatřen razítkem a podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

**3. Prokázání kvalifikačních předpokladů** v tomto rozsahu :

a) Uchazeč podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. Vítězný uchazeč je povinen na výzvu zadavatele doložit příslušné doklady nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....).

b) Uchazeč předloží seznam referenčních zakázek obdobného charakteru jako předmět plnění veřejné zakázky provedených v posledních 5 letech s uvedením názvu, ceny, stručného popisu, doby a místa provádění a kontaktu na příslušného objednatele. Seznam musí obsahovat minimálně 3 položky, kdy každá bude v minimálním fin. objemu. 80 000,-Kč bez DPH.

Požadované doklady o kvalifikaci vloží uchazeč do příloh své nabídky v systému E-ZAK. Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud uchazeč neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

## **Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny včetně DPH**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou *včetně* DPH.

## **Oddíl D. Forma podání nabídek a administrace výběrového řízení**

**1. Zadavatel sděluje, že jako prostředek pro hodnocení nabídek bude využita elektronická poptávka** (dále „e-poptávka“).

2. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje registraci a podání nabídky stvrzené elektronickým podpisem.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete po registraci na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o práci s el.systémem E-ZAK (uživatelskou příručku).

4. Uchazeč je povinen podepsaný návrh smlouvy v potřebném počtu vyhotovení včetně příloh zaslat v písemné podobě v originálním provedení na adresu zadavatele a to nejdéle do 5 pracovních dnů po doručení výzvy objednatel.

Pokud nebude smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena do 15 dnů od oznámení výsledku výběru vítěznému uchazeči, má zadavatel právo oslovit k uzavření smlouvy uchazeče, který skončil 2. v pořadí.

### **Oddíl E. Ostatní ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Uchazeč je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení uchazečů a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

### **Oddíl F. Přílohy**

Příloha č.1 Obchodní podmínky - vzor návrhu smlouvy o dílo  
Příloha č.2 Krycí list nabídky

- 9. 03. 2016

V Novém Městě na Moravě dne .....



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stanislav Marek', is written over a horizontal dotted line.

Stanislav Marek  
místostarosta