



MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 366/2013

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

Čl. I Smluvní strany

1. **MĚSTO Nové Město na Moravě**
se sídlem Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
zastoupené **Michalem Šmardou**, starostou města
ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Dana Wurzelová, vedoucí odboru ISM
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 1224-751/0100
IČ: 00294900
DIČ: CZ00294900
(dále jen „mandant“)

a

2. **ENVIGEST, s.r.o.**
se sídlem Masarykova 305, 592 31 Nové Město na Moravě
zapsaný v OR u KS v Brně, oddíl C, vložka 12614
zastoupený **Ing. Jaroslavem Dufkem**, jednatelem
ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Jan Červinka
bankovní spojení: KB, a.s. Nové Město na Moravě
č.ú.: 5313430207/0100
IČ: 49449362
DIČ: 49449362
(dále jen „mandatář“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou, že bude zastupovat mandanta ve věci zajištění přípravy a realizace a uvedení do užívání stavby „**Bazén – relaxační centrum, Hornická, Nové Město na Moravě**“ (dále jen „stavba“), která je realizována mandantem jako investorem stavby.
2. Mandatář bude vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) činnosti před zahájením stavby
 - b) činnosti v průběhu provádění stavby
 - c) činnosti po dokončení stavby
3. Popis činností vymezující obsah a rozsah činnosti mandatáře je uveden v příloze č.1 této smlouvy.
4. Mandatář se dále zavazuje zastupovat mandanta v případných reklamačních řízeních.

5. Mandatář se dále zavazuje, že pro mandanta zajistí splnění veškerých požadavků a podmínek, které je mandant povinen splnit pro úspěšné čerpání bankovního úvěru, kterým bude stavba spolufinancována.
6. Mandatář uskuteční veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem a na účet mandanta. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za provedení jeho činnosti dohodnutou cenu.

Článek III. Termín plnění

1. Mandatář zahájí činnost do 5 dnů po podpisu této smlouvy.
2. Mandatář ukončí činnost dnem vydání kolaudačního souhlasu, příp. dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku (dnem podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělku), příp. dnem odevzdání závěrečného vyhodnocení stavby mandantovi. Rozhodný je termín, který nastane později.

Jednotlivé fáze činnosti jsou dokončeny:

- činnosti před zahájením stavby jsou ukončeny dnem zahájení stavebních prací – předáním staveniště zhotoviteli stavby
 - činnosti v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu zápisu o předání a převzetí řádně dokončené stavby mezi mandantem a zhotovitelem stavby tj. včetně odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby
 - činnosti po dokončení stavby končí dnem vydání kolaudačního souhlasu, příp. dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku zjištěné při kolaudačních a obdobných řízeních (dnem podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělku), příp. dnem odevzdání závěrečného vyhodnocení stavby mandantovi, příp. dnem předání posledního podkladu pro čerpání úvěru na realizaci stavby mandantovi. Rozhodný je termín, který nastane později.
3. Mandatář není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně mandatáře, nebo pokud je splnění závislé na včasné spolupůsobením mandanta a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí, apod.).
 4. Předpokládané termíny realizace stavby:
 - a) zahájení stavby: 05/2014
 - b) dokončení stavby: 09/2015

Článek IV. Cena

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za činnost mandatáře uvedenou v čl.II, odst.2, odst.3 a odst.5 této smlouvy ve výši **888.888,- Kč bez DPH** (slovy osmsetosmdesátosmtisícsmsetosmdesátosm korun českých).
2. Dílčí ceny jednotlivých fází činnosti jsou stanoveny takto:

za výkon činností před zahájením stavby	388.888,- Kč bez DPH
za výkon činností v průběhu a po dokončení provádění stavby	500.000,- Kč bez DPH

3. K těmto cenám bude připočtena DPH ve výši dle platných předpisů.
4. Sjednaná cena (každá její část) je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému výkonu činnosti mandátáře a jeho zisk, to vše po celou dobu činnosti dle této smlouvy. Cena tedy obsahuje mimo vlastní výkon činnosti mandátáře m.j. i náklady na:
 - konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců mandátáře
 - studium a zajišťování podkladů potřebných pro činnost mandátáře dle této smlouvy
 - cestovné, stravné, apod.
5. Sjednaná cena neobsahuje správní poplatky, kolky ani jiné obdobné úhrady, které vynaloží mandatář za mandanta v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba jednotlivě přesahující 500,-- Kč musí být předem odsouhlasena mandantem, jinak má mandant právo odmítnout její úhradu.
6. Sjednaná cena neobsahuje úhradu činností mandátáře podle čl.II, odst.4 této smlouvy. Cena za tyto činnosti bude v případě jejich provádění stanovena podle skutečnosti jako součin hodin, potřebných k vyřešení reklamace a hodinové zúčtovací sazby ve výši 350,-- Kč/hod. bez DPH. Počet hodin musí být předem odsouhlasen mandantem.
7. Pokud bude stavba zpomalena oproti předpokládanému termínu dokončení 09/2015 o více než 1 měsíc z důvodů, za které neodpovídá mandatář, přísluší mandatáři oprávněné provozní náklady vzniklé prodloužením termínu.

Článek V. Platební podmínky

1. Mandant neposkytne mandatáři zálohu.
2. Cena bude uhrazena na základě faktur vystavených mandatářem takto:
 - a) cena za činnosti před zahájením stavby bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů vystavených mandatářem 1x kvartálně ve výši alikvotního podílu této části ceny a počtu i započatých kvartálů tvořících lhůtu od podpisu smlouvy do termínu předpokládaného zahájení stavby, tj do 05/2014.
 - b) cena za činnosti v průběhu a po dokončení provádění stavby bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených mandatářem 1x kvartálně ve výši alikvotního podílu této části ceny a počtu i započatých kvartálů tvořících lhůtu realizace díla sjednanou ve smlouvě o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby.
 - c) mandant plně uhradí zhotoviteli oprávněně vystavené faktury až do výše 95 % z celkové sjednané ceny díla bez DPH. Zbylých 5 % ze sjednané ceny díla bez DPH uhradí mandant mandatáři do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti mandátáře o její zaplacení. Žádost o zaplacení této pozastávky je mandatář oprávněn u mandanta uplatnit v den, kdy budou odstraněny veškeré vady a nedodělky díla vytknuté při konečném předání a převzetí díla mezi mandantem a zhotovitelem a dílo bude řádně dokončeno a budou řádně dokončeny veškeré úkony, které měl mandatář vykonat

v souladu s touto smlouvou, včetně např. závěrečného vyhodnocení stavby. Pozastávka nebude úročena. Pozastávka může být nahrazena neodvolatelnou bankovní zárukou, jejíž podmínky a znění musí mandatář předem předložit mandantovi k odsouhlasení. Mandant není povinen přistoupit na náhradu pozastávky bankovní zárukou.

3. Splatnost faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení mandantovi. Mandant není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
4. Vystavení faktury za dílčí provedené práce 1x kvartálně se považuje za vznik dílčího zdanitelného plnění. Datem zdanitelného plnění je první den následující po příslušném kalendářním čtvrtletí. Mandatář je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla mandantovi doručena nejpozději desátý kalendářní den následujícího kalendářního čtvrtletí..
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle zákona o DPH. Mandant si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Platbu poukáže mandant bezhotovostně na účet mandatáře. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu mandanta.
7. V případě výpovědi této smlouvy ze strany mandanta náleží mandatáři poměrná část ceny dle rozsahu rozpracovanosti, s výjimkou případu, kdy mandant vypoví smlouvu z důvodu porušení povinností mandatáře, v jehož důsledku na prováděné stavbě vznikly neodstranitelné vady. V případě, kdy mandant vypoví smlouvu z důvodu porušení povinností mandatáře, v jehož důsledku na prováděné stavbě vznikly neodstranitelné vady, nevzniká mandatáři nárok na zaplacení ceny. Tím není dotčeno právo mandanta na náhradu příp. vzniklé škody.
8. V případě výpovědi této smlouvy ze strany mandatáře má mandatář nárok na úhradu části ceny, odpovídající bezvadně provedenému plnění. Mandatář je ovšem povinen uhradit mandantovi nezbytné náklady, které mandantovi vzniknou při zajištění náhradního mandatáře a příp. vzniklou škodu.

Článek VI. Majetkové sankce

1. Pokud se mandatář nezúčastní:
 - na předání a převzetí staveniště, nebo
 - na předání a převzetí dokončené stavby mezi mandantem a zhotovitelem stavby, nebo
 - na konečném předání díla mezi mandantem a zhotovitelem stavby, nebo
 - na kontrolním dnu, nebo
 - na jakémkoliv jednání svolaném řádně mandantem nebo zhotovitelem stavby, nebo
 - na šetřeních svolaných stavebním úřademje povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každou neúčast.

2. Pokud mandatář neprovádí výkon své činnosti řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost či opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 20% ze zvýšených nákladů stavby.
3. Pokud bude mandant v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud prodlení mandanta s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se úrok z prodlení počínaje 31. dnem prodlení na výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
6. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
7. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
8. Sankci lze uplatnit nejpozději do 12 měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká.
9. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 30 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
10. Pokud nebude sankce uhrazena včas, použijí se obdobně ustanovení odst. 4 a 5 tohoto článku.
11. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok mandanta na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti mandatáře, na niž se sankce vztahuje.
12. Mandatář je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu uzavřeno pojištění, kryjící případné škody způsobené výkonem jeho činností dle této smlouvy. Na výzvu mandanta je mandatář povinen předložit mandantovi pojistnou smlouvu k nahlédnutí.

Článek VII.

Kontrolní dny při provádění stavby

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje mandatář ve spolupráci se zhotovitelem stavby kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 1x týdně.
2. Mandatář je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis.

3. Zápisy z kontrolních dnů mandatář podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Mandatář zápisy archivuje a o podstatných záležitostech informuje mandanta, příp. osoby vykonávající autorský dozor.

Článek VIII. Vlastní výkon činnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen postupovat při výkonu své činnosti s veškerou odbornou péčí.
2. Výkon činností v průběhu provádění stavby je občasný, tj. v průběhu provádění stavby je mandatář povinen být přítomen na stavbě dle potřeby tak, aby mohl řádně a s náležitou odpovědností provádět výkon své činnosti, nejméně však 3x týdně, pokud nedojde k jiné dohodě.
3. Při výkonu činnosti postupuje mandatář samostatně, bez zbytečných odkladů a prodlev. Zavazuje se však respektovat veškeré pokyny mandanta týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností mandatáře a zhotovitele stavby.
4. Mandatář je povinen se řídit pokyny mandanta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je mandatáři znám a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas mandanta. Od pokynu mandanta se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
5. Mandatář je dále povinen oznámit bezodkladně mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
6. Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto mandanta upozornit. Bude-li v tomto případě mandant na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat, bude mandatář ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů mandanta, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů mandanta se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě mandantovi.
7. V případě pokračování zařizování záležitosti dle předcházejícího odstavce má mandatář právo požadovat na mandantovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil mandatáři písemně, jinak bude odpovědný za škody, které svojí nečinností způsobil.
8. Mandatář je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu mandantovi plnění, které za mandanta a pro něj převzal od třetí osoby.
9. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
10. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

11. Mandant je povinen předat mandatáři veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu jeho činnosti.
12. Mandant se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím mandátáře. Pokud provede mandant některá rozhodnutí sám, je povinen o tom informovat bezodkladně mandátáře.
13. V průběhu provádění stavby je mandatář povinen kromě účasti na kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných ve specifikaci jeho činnosti, zejména pak z hlediska:
 - průběžné kontroly zaznamenávání změn jako podkladu pro zpracovávání dokumentace skutečného provedení stavby, příp. zpracovávané prováděcí projektové dokumentace
 - plnění časového harmonogramu
 - plnění finančního harmonogramu
 - plnění věcného harmonogramu v souladu s PD
 - dodržování norem a předpisů pro provádění staveb
 - dodržování kvality a množství prováděných prací a dodávaných materiálů a výrobků
14. Mandatář je povinen provádět kontrolu stavebního deníku nejméně 1x za 3 pracovní dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho činnosti je povinen připojit své stanovisko.
15. Mandatář v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů a organizací.
16. Při kontrole stavby a jejích částí (technologie, specializovaná řemesla apod.) je mandatář povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou, pokud jí není sám.
17. Mandant je povinen zabezpečit pro výkon činnosti mandátáře odpovídající podmínky.
18. Mandant je povinen bez zbytečného odkladu informovat mandátáře o všech jemu známých skutečnostech majících vliv na výkon činnosti mandátáře.
19. Mandant je povinen předat mandatáři plnou moc, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnosti v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu.
20. Pokud by však vzniklý závazek obsahoval jakékoliv vynaložení finančních prostředků nad částku 500,-- Kč nebo jiných hmotných prostředků ze strany mandanta, musí k němu být předem vydán písemný souhlas mandanta.

Článek IX.

Škoda vzniklá činností mandátáře

1. Bude-li mandantovi v souvislosti s prováděním stavby, již se výkon činností mandátáře týká, vyměřena pokuta, správní poplatek či jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši mandatář s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním mandanta bez porušení povinnosti mandátáře.

2. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Pokud jsou takto převzaté věci vyšší hodnoty, je mandatář povinen je pojistit a to na účet mandanta.

Článek X. Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon činnosti mandatáře, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy, apod.
2. Pokud se výkon činnosti mandatáře stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou smluvní stranu o úpravu této smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně na vyšší moc odvolala, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení.

Článek XI. Změna smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného návrhu dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
3. Mandatář je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem mandanta.

Článek XII. Odstoupení od smlouvy

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.
2. Mandant je oprávněn jednostranně bez sankcí odstoupit od smlouvy v případě, kdy mandatář poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud mandatář svou činností způsobí mandantovi škodu nebo pokud výběrovým řízením na zhotovitele stavby bude vybrán jako zhotovitel stavby osoba spojená s mandatářem.
3. Mandatář je oprávněn smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, pokud bude nucen jednat proti svému svědomí nebo profesní etice.
4. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením

termínu, ke kterému od smlouvy odstoupí. V případě odstoupení od smlouvy ze strany mandátáře nesmí být termín kratší než 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení od smlouvy mandantovi. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupí.

5. Při odstoupení od smlouvy a při výpovědi smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je mandátář povinen neprodleně předat mandantovi veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti mandátáře.

Článek XIII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby úplného splnění jejího předmětu.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Mandátář je dále povinen spolupracovat s mandantem a zástupci zhotovitele stavby.
2. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku.
3. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla mandanta.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru mandanta mandátář výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů mandantem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním této smlouvy za dodržení podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Mandátář souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě mandantem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Mandátář si je zároveň vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Mandatář dále souhlasí s tím, že ze strany mandanta bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část, nebo dílčí informace, týkající se této smlouvy a jejího plnění.
7. Vzhledem k tomu, že prováděná stavba je financována z veřejných prostředků, je mandatář dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží mandant a jeden mandatář.
9. Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Rady města Nové Město na Moravě přijatým na její 67. schůzi dne 10.07.2013 pod bodem č. 26 programu.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
11. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 – seznam činností podle čl. II, odst. 3 této smlouvy
 - b) Příloha č. 2 – plná moc podle čl. VIII, odst. 19 této smlouvy
13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Novém Městě na Moravě
dne 19.07.2013

Za mandanta:



.....
Michal Šmarda
starosta města



V Novém Městě na Moravě
dne 18.07. 2013

Za mandatáře:



.....
Ing. Jaroslav Dufek
jednatel

ENVIGEST, s.r.o.
tel.: 566 616 825 DIČ: CZ49449362
Nové Město na Moravě, 592 31
Masarykova 305 envigest@envigest.cz

SPECIFIKACE PRACÍ A ČINNOSTÍ MANDATÁŘE

pro zajištění přípravy a realizace a uvedení do užívání stavby „Bazén – relaxační centrum, Hornická, Nové Město na Moravě“

1. Činnosti před zahájením stavby

K těmto činnostem patří zejména:

1. Převzetí potřebných podkladů pro činnost dle této smlouvy od mandanta včetně zadávací projektové dokumentace a jejich připomínkování, a to včetně připomínkování návrhu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
2. Zpracování harmonogramu přípravy a realizace stavby a jeho kontrola a aktualizace, návrhy na úpravy, na narovnání případných hrozících skluzů, řešení případných rozporů
3. Prověření dokumentace pro provedení stavby (DPS) a příslušného výkazu výměr jako podkladu pro zpracování cenové nabídky uchazečů zejména z hlediska vhodnosti, hospodárnosti, podrobnosti a úplnosti
4. Koordinace postupu výběr. řízení na zhotovitele stavby s případnými změnami stavby před dokončením (změna topení,)
5. Obnova a úprava smluv s vlastníkem a provozovatelem veřejné el. a plynové sítě, a to i v průběhu a po dokončení stavby
6. Koordinace postupů při přípravě, v průběhu a při zahájení užívání stavby kromě jiného s:
 - a. uživatelem sousedního objektu - Novoměstská teplárenská a.s., včetně připomínkování se stavbou souvisejících smluv
 - b. COMA s.r.o. – provozovatel slaboproudé sítě – budoucí nájemce v objektu Bazénu, včetně připomínkování se stavbou souvisejících smluv
 - c. bankovním dozorem (částečně stavba financována z úvěru)
 - d. budoucím provozovatelem (TS služby s.r.o. - společnost vlastněná městem),
 - e. projektantem
 - f. administrátorem výběrového řízení na zhotovitele stavby
 - g. archeologickým dohledem
7. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci a zprovoznění budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, obsahem smluv, správních rozhodnutí a vyjádření a stanovisek dotčených orgánů;
8. Vypracování příp. připomínek k obsahu projektové dokumentace, rozpočtu a výkazu výměr
9. Průběžné informování mandanta o stavu přípravy stavby

2. Činnosti v průběhu provádění stavby

K těmto činnostem patří zejména:

1. Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli stavby;
2. Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
3. Kontrola doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby;

4. Kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
5. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
6. Kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
7. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
8. Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby, jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli;
9. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
10. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména souladu jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
11. Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny
12. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících objednateli ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
13. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolávání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
14. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem; projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace
15. Účast na kontrolách ze strany oprávněných osob poskytovatele úvěru
16. Podávání vlastních návrhů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu a snížení ceny díla
17. Výkon činnosti koordinátora BOZP, který zahrnuje především:
 - 17.1. občasný výkon činnosti koordinátora BOZP osobně na stavbě nejméně 2x týdně
 - 17.2. zpracování plánu BOZP
 - 17.3. oznámení zahájení prací na příslušný inspektorát práce
 - 17.4. organizace a účast na kontrolních dnech věnovaných kontrole dodržování Plánu BOZP, zajištění nápravy zjištěných nedostatků;
 - 17.5. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění na zjištěné nedostatky a bez zbytečného odkladu zajištění sjednání nápravy;
18. Kontrola dodržování zásad a předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí
19. Projednání a odborné i cenové prověření návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů
20. Projednání případných dodatků smluv, posouzení z věcného, časového i finančního hlediska
21. Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
22. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
23. Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního

- harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení
24. Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi
 25. Spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 26. Informování objednatele o výsledku kontrol a předání jejich výsledků objednateli
 27. Zpracování pravidelných zpráv o postupu stavby včetně fotodokumentace (1x měsíčně)
 28. Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla
 29. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby po zhotoviteli stavby pro odevzdání a převzetí dokončené stavby
 30. Organizační příprava odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na odevzdání a převzetí dokončené stavby včetně pořízení zápisu o odevzdání a převzetí dokončené stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění
 31. Informování objednatele o všech závažných okolnostech
 32. Výkon technického dozoru na stavbě dle potřeby - nejméně 3x týdně
 33. Výkon technického dozoru formou občasné kontroly (nejméně 3x za dobu realizaci stavby v různém stupni rozestavěnosti) prováděné specialisty nejméně na bazénové technologie, elektro silno a slaboproud, vzduchotechniku a chlazení, zdravotechniku, topení, statiku
 34. Kontrola zpracování a dodržování kontrolního a zkušebního plánu stavby zhotovitelem a kontrola dodržování technologických postupů a montážních návodů.

3. Činnosti po dokončení stavby

K těmto činnostem patří zejména:

1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při konečném předání a převzetí díla (kompletního plnění podle smlouvy o dílo) se zhotovitelem stavby;
2. Spolupráce se zhotovitelem při přípravě a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
3. Účast na kolaudačním řízení a jiných řízeních nutných pro řádné užívání stavby;
4. Zabezpečení naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a případných jiných dokumentů umožňujících řádné užívání stavby a zabezpečení případného odstranění zjištěných vad a nedodělků;
5. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
6. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění;
7. Kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření;
8. Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby včetně fotodokumentace.
9. Kompletace dokladů pro předání budoucímu provozovateli stavby tak, aby mohl stavbu řádně užívat (návodů na užívání a obsluhu zařízení, projekt skutečného provedení stavby, ...)
10. Archivace dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání mandantovi, a to včetně projektu skutečného provedení stavby, ověřeného projektu pro stavební povolení, stavebních deníků, rozhodnutí týkajících se stavby apod..

Příloha č. 2 k mandátní smlouvě č. 366/2013

PLNÁ MOC

udělená podle ustanovení § 31 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

MĚSTO Nové Město na Moravě

se sídlem Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 00294900

zastoupené Michalem Šmardou, starostou města
(dále jen „zmocnitel“)

a

ENVIGEST, s.r.o.

se sídlem Masarykova 305, 592 31 Nové Město na Moravě

zapsaný v OR u KS v Brně, oddíl C, vložka 12614

IČ: 49449362

zastoupený **Ing. Jaroslavem Dufkem**, jednatelem

ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Jan Červinka
(dále jen „zmocněnec“)

Níže podepsaný zmocnitel zmocňuje touto plnou mocí níže podepsaného zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech technických a smluvních věcech souvisejících se zajištěním realizace, kolaudací a uvedením do provozu stavby:

„Bazén – relaxační centrum, Hornická, Nové Město na Moravě“

podle mandátní smlouvy č. 366/2013 uzavřené dne 19.07.2013

Zmocněnec je oprávněn vykonávat jménem a na účet mandanta veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti a žádosti, jednat se správními orgány, zhotovitelem stavby a dalšími subjekty.

Právo podpisu smluv si vyhrazuje zmocnitel.

V Novém Městě na Moravě
dne 19.07.2013

Za zmocnitele:

Michal Šmarda
starosta města



V Novém Městě na Moravě
dne 18.07.2013

Za zmocněnce:

Ing. Jaroslav Dufek
jednatel

ENVIGEST, s.r.o.
tel.: 566 616 825 DIČ: CZ49449362
Nové Město na Moravě, 592 31
Masarykova 305 envigest@envigest.cz