



Zadávací podmínky veřejné zakázky

„Ulice Brněnská – parkoviště“

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Zadavatel:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám.103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
zastoupený Michalem Šmardou, starostou města

Kontaktní osoba zadavatele:

ve věci předmětu veřejné zakázky:
jméno: Ing. Lubomír Kubík, tel.: 566 598 351
e-mail: lubomir.kubik@meu.nmm.cz

administrátor veřejné zakázky:
jméno: Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 350
e-mail: daniela.krejci@meu.nmm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby dle projektové dokumentace ve stupni DPS „Ulice Brněnská – chodníky, parkovací místa, oprava propustku“, zpracovaná fy ENVIGEST, s.r.o., Masarykova 305, 592 31 Nové Město na Moravě, v 11/2025 pod zak. č. 19P07, včetně dokladové části (dále také jen „projektová dokumentace“ nebo „PD“)

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávacích podmínek. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

2. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky je zadavatelem stanovena takto:

- práce mohou být zahájeny nejdříve 16.3.2026
- **celé dílo musí být dokončeno nejpozději do 15.6.2026**
- práce musí být prováděny plynule, bez zbytečných průtahů, zdržení a přestávek. Zadavatel preferuje co nejkratší dobu provádění.

Účastník výběrového řízení doplní do svého návrhu smlouvy o dílo a krycího listu nabídky termíny provádění díla v tomto smyslu.

Další podmínky provádění vč. omezení prací jsou uvedeny v příložených obchodních podmínkách.

4. Místo plnění veřejné zakázky: k.ú. Nové Město na Moravě – bliže viz projektová dokumentace stavby.

5. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.
6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
8. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2. Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo:

Návrh smlouvy o dílo musí být řádně podepsán osobou/osobami oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Obsah obchodních podmínek může účastník výběrového řízení měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Návrh smlouvy tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Podepsaný návrh smlouvy o dílo vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh své nabídky v systému E-ZAK.

3. Nabídková cena, položkový rozpočet - oceněný výkaz výměr:

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých **bez DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Položkový rozpočet – oceněný výkaz výměr, který je přílohou těchto zadávacích podmínek, vloží účastník výběrového řízení ve formátu .xls a .pdf do příloh své nabídky. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK.

4. Krycí list nabídky:

Krycí list musí být řádně podepsán osobou/osobami oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude v požadovaném členění uvedena v korunách českých. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. Na výzvu zadavatele je povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...)

b) účastník výběrového řízení předloží seznam řádně provedených významných stavebních prací provedených účastníkem v posledních 5 letech odpovídajících svým charakterem předmětu veřejné zakázky. Tento seznam musí obsahovat minimálně 2 dokončené stavby, jejichž součástí byla novostavba či stavební úprava komunikace ze zámkové nebo kamenné dlažby. Každá z těchto dokončených staveb musí být v minimálním finančním objemu 3 000 000,- Kč bez DPH.

Součástí seznamu bude popis předmětu, termín a místo plnění, fin. objem a osvědčení objednatle o řádném plnění zakázky.

c) účastník výběrového řízení uvede (do krycího listu nabídky) jméno stavbyvedoucího, který bude za tuto stavbu odpovědný a přiloží kopii **dokladu o jeho autorizaci v oboru „dopravní stavby-nekolejová doprava“**

Požadované doklady vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud účastník výběrového řízení neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

6. Harmonogram postupu prací:

Účastník výběrového řízení předloží jako součást své nabídky věcný harmonogram postupu prací v týdenním členění a takové podrobnosti, aby z něj byl zřejmý postup prací na jednotlivých stavebních objektech. Podepsaný harmonogram vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh své nabídky v systému E-ZAK.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

2. Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.nmnm.cz/>. Nabídky budou seřazeny od nabídky s nejnižší cenou po nabídku s cenou nejvyšší. Následně bude přistoupeno k posouzení vybrané nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

3. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.

4. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde, na hlavní stránce profilu zadavatele, v odd. „informace zadavatele“ naleznete i podrobné informace (metodiku) o práci s el. systémem E-ZAK.

5. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy bez zbytečného prodloužení. V případě neposkytnutí součinnosti při podpisu smluv si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí.

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou účastníci výběrového řízení zasílat :

- elektronicky e-mailem na adresu zakazky@nmnm.cz

- elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAK

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek nepozději do 2 pracovních dnů.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

4. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a Oznámení o

výběru nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. V takovém případě se oznámení považují za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že v jeho průběhu získá informaci o nezískání dotačních prostředků.

7. Další podmínky zadavatele:

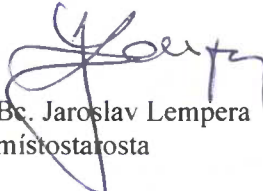
V souladu s § 6 odst. 4 Zákona je dodavatel:

- povinen dbát při plnění předmětu veřejné zakázky na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů a standardů týkajících se ochrany životního prostředí, které vyplývají v rámci získání ISO 14 001.
- povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku, placené přesčasy, práci ve svátek apod. Vybraný dodavatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly v případě výzvy zadavatele předložit příslušné doklady (zejména, nikoliv však výlučně, pracovněprávní smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
- povinen dodržovat předpisy a standardy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající v rámci získání ISO 45 001
- v případě vzniku stavebního odpadu bude při likvidaci brán ohled na životní prostředí. Vzniklý odpad bude řádně vytríděn, v možném případě podrcen na recyklát.
- povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení (vyjma případných sjednaných pozastávek) poddodavatelem vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky
- zadavatel v rámci výběrového řízení nepožaduje inovace vzhledem k povaze a smyslu předmětu veřejné zakázky.

Oddíl E. Přílohy

Příloha č.1	Krycí list nabídky (ve formátu xls)
Příloha č.2	Obchodní podmínky – povinný vzor smlouvy o dílo (ve formátu doc)
Příloha č.3	Výkaz výměr (ve formátu xls)
Příloha č.4	Projektová dokumentace vč. dokladové části (ve formátu pdf)

v Novém Městě na Moravě
dne


Bc. Jaroslav Lempera
místostarosta

