



Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Pronájem barevných multifunkčních zařízení pro tisk, kopírování a skenování – rozšíření stávajícího tiskového systému “

ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Zadavatel:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
zastoupené Michalem Šmardou, starostou

Kontaktní osoby:

ve věci veřejné zakázky
Radka Šoustarová, tel.: 566 598 393
e-mail: informatika@nmnm.cz

administrátor VZ:
Daniela Krejčí, tel: 566 598 355
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je pronájem 3 ks barevných multifunkčních zařízení pro tisk, kopírování a skenování na období 5 let se zabudovaným systémem pro zabezpečený monitoring a účtování kopií včetně úplného servisního zabezpečení a veškerých dodávek spotřebního materiálu pro tisk i kopírování vyjma papíru v rozsahu dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Systém pro zabezpečený monitoring a účtování kopií a tisku musí být kompatibilní se zadavatelem užívaným SW Optimidoc.

2. Specifikace předmětu veřejné zakázky:

pronájem 2 ks barevného multifunkčního zařízení pro tisk, kopírování a skenování dle níže uvedené specifikace s licencí optimidoc:

- digitální zařízení technologie laser nebo LED
- systém pro zabezpečený monitoring a účtování kopií a tisku kompatibilní se současně užívaným SW Optimidoc, a to verze 9
- přihlášení uživatele pomocí RFID čipu (125 kHz)
- rychlost zařízení minimálně 35 barevných str./min, minimálně 35 str./min černobíle
- velikost originálu /kopie: A5, A4, A3

- automatický oboustranný podavač dokumentů (min na 100 listů)
- duplexní jednotka (automatický duplex pro kopírování, tisk, skenování)
- zařízení musí být vybaveno tiskovým modulem, včetně síťové karty 10/100/1000 Base-TX Ethernet
- minimální 2 zásobníky papíru, minimální vstupní kapacita jednoho zásobníku 500 listů + ruční podavač
- rozlišení: pro kopírování 600 dpi, pro tisk min. 1200 dpi
- zoom v rozsahu 25 – 400 %
- tisk na papír s gramáží 80 až 250 g/m²
- podpora jazyka Adobe PostScript 3, PCL
- tisk a skenování z/na USB klíč
- disk: min. 250 GB
- paměť o velikosti min. 4 GB RAM
- barevné skenování
- zařízení musí umožňovat síťové skenování, skenování do domovské složky, skenování na USB, skenování do e-mailu
- zařízení musí umožňovat převod papírových dokumentů do textově prohledávatelných souborů S-PDF a S-PDF/A s podporou českého jazyka
- dále musí umět skenování do souborů jpg a tiff
- barevný dotykový LCD displej s ovládáním v českém jazyce
- OS podpora: Win 10 (32- and 64-bit), Windows 2008 Server R2 (32- and 64-bit), Windows 2012 Server R2 (32- and 64-bit), Windows Server 2016 (x64-bit), Windows Server 2019 (x64-bit) podpora terminálového prostředí Citrix (současně užívané prostředí Citrix Xen)
- vzdálená správa zařízení – webový server integrovaný v zařízení pro monitorování, nastavení, ovládání
- automatický odečet stavu počítačů (zařízení automaticky ve stanovený čas zašle stav počítačů)

pronájem 1 ks barevného multifunkčního zařízení pro tisk, kopírování a skenování dle níže uvedené specifikace bez licence optimidoc:

- digitální zařízení technologie laser nebo LED
- systém pro zabezpečený monitoring a účtování kopií a tisku kompatibilní se současně užívaným SW Optimidoc, a to verze 9 (licence není součástí dodávky, je k dispozici z předchozího multifunkčního stroje)
- systém pro zabezpečený monitoring a účtování kopií a tisku
- rychlost zařízení minimálně 35 barevných str./min, minimálně 35 str./min černobíle
- velikost originálu /kopie: A5, A4, A3
- automatický oboustranný podavač dokumentů (min na 100 listů)
- duplexní jednotka (automatický duplex pro kopírování, tisk, skenování)
- zařízení musí být vybaveno tiskovým modulem, včetně síťové karty 10/100/1000 Base-TX Ethernet
- minimální 2 zásobníky papíru, minimální vstupní kapacita jednoho zásobníku 500 listů, velkokapacitní zásobník min. 1500 listů + ruční podavač
- rozlišení: pro kopírování 600 dpi, pro tisk min. 1200 dpi
- zoom v rozsahu 25 – 400 %
- tisk na papír s gramáží 80 až 250 g/m²
- podpora jazyka Adobe PostScript 3, PCL
- tisk a skenování z/na USB klíč
- disk: min. 250 GB
- paměť o velikosti min. 4 GB RAM
- barevné skenování
- zařízení musí umožňovat síťové skenování, skenování do domovské složky, skenování na USB, skenování do e-mailu
- zařízení musí umožňovat převod papírových dokumentů do textově prohledávatelných souborů S-PDF a S-PDF/A s podporou českého jazyka

- dále musí umět skenování do souborů jpg a tiff
- barevný dotykový LCD displej s ovládáním v českém jazyce
- OS podpora: Win 10 (32- and 64-bit), Windows 2008 Server R2 (32- and 64-bit), Windows 2012 Server R2 (32- and 64-bit), Windows Server 2016 (x64-bit), Windows Server 2019 (x64-bit) podpora terminálového prostředí Citrix (současně užívané prostředí Citrix Xen)
- vzdálená správa zařízení – webový server integrovaný v zařízení pro monitorování, nastavení, ovládání
- automatický odečet stavu počítačů (zařízení automaticky ve stanovený čas zašle stav počítačů)

Předmět veřejné zakázky je dále specifikován i obchodními podmínkami, které jsou uvedeny v př.1 těchto zadávacích podmínek.

3. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.
4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:
dodání kopírovacího stroje do: srpen 2020
doba pronájmu od září 2020 – do srpen 2025
5. Místo plnění veřejné zakázky: Horácké muzeum, Vratislavovo náměstí 114, Nové Město na Moravě
MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103,
6. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.
7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro podání nabídky je nutná registrace.
2. **Obchodní podmínky**
Smluvní vztah bude uzavřen formou nájemní smlouvy se zadavatelem: Město Nové Město na Moravě. Návrh nájemní smlouvy musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Návrh nájemní smlouvy musí být vypracován v souladu se zadávacími podmínkami a musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky, které jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek a tvoří jejich přílohu č. 2. Zadavatel si vyhrazuje právo připomínkového jednání k návrhu nájemní smlouvy před jejím uzavřením.
3. **Nabídková cena (cena paušálu a ceny jednotlivých druhů tisku).** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně dopravy a bude uvedena v korunách českých včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena na základě položkového rozpočtu uvedeného v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této dokumentace (viz níže).
Nabídková cena bude ze strany uchazeče vložena do el. nástroje E-ZAK.

4. Krycí list nabídky – Krycí list musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude uvedena ve členění v korunách českých bez DPH, DPH a včetně DPH. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný **krycí list nabídky** vloží účastník ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

- a) Účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....).
- Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele doložit uvedené doklady.
- b) účastník ve své nabídce předloží **podrobnou technickou specifikaci nabízeného zboží, produktové listy apod..**

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nabídky nebo doplnění kvalifikace.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základní kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny včetně DPH. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH .

Protože se nabídková cena skládá z ceny paušálu a několika dílčích cen dle jednotlivých druhů tisku, je pro účely vyhodnocení nabídek v položkovém rozpočtu (viz krycí list nabídky) navržen následující výpočet:

multifunkční stroj č. 1

- uchazečem navržená výše měsíčního paušálu se vynásobí počtem měsíců trvání nájemní smlouvy (60 měsíců)
- uchazečem navržené ceny jednotlivých druhů tisku se vynásobí zadavatelem předpokládaným počtem jednotlivých druhů tisku za celou dobu trvání nájemní smlouvy (60 měsíců)

multifunkční stroj č. 2

- uchazečem navržená výše měsíčního paušálu se vynásobí počtem měsíců trvání nájemní smlouvy (60 měsíců)
- uchazečem navržené ceny jednotlivých druhů tisku se vynásobí zadavatelem předpokládaným počtem jednotlivých druhů tisku za celou dobu trvání nájemní smlouvy (60 měsíců)

multifunkční stroj č. 3

- uchazečem navržená výše měsíčního paušálu se vynásobí počtem měsíců trvání nájemní smlouvy (60 měsíců)
- uchazečem navržené ceny jednotlivých druhů tisku se vynásobí zadavatelem předpokládaným počtem jednotlivých druhů tisku za celou dobu trvání nájemní smlouvy (60 měsíců)

Tyto výsledné hodnoty multifunkční strojů se následně sečtou a tento výsledek představuje „výši celkové nabídkové ceny včetně DPH“, která je kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Tento výpočet je pouze „modelový“ pro účely vyhodnocení nabídek (je stanoven odborným odhadem zadavatele), skutečný počet tisků za celou dobu trvání nájemní smlouvy se ve skutečnosti může lišit dle aktuálních potřeb zadavatele.

2. Elektronické nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Zde naleznete i podrobné informace o ovládání el. systému E-ZAK (uživatelskou příručku).

4. Vybraný dodavatel je povinen nejdéle do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele kontaktovat pana Martina Havelku (martin.havelka@meu.nmm.cz, tel. 566 598 391) za účelem zajištění plnění dodávky.

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
3. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmm.cz/>. Tyto dokumenty budou považovány za doručené okamžikem zveřejnění.

Oddíl E. Přílohy

- | | |
|-------------|--|
| Příloha č.1 | Krycí list nabídky včetně položkového rozpočtu |
| Příloha č.2 | Obchodní podmínky |

V Novém Městě na Moravě dne 9.7.2020

Michal Šmarda, starosta v.r.