



# Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

## **„Dodávka SW pro Městskou policii Nové Město na Moravě“**

ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Zadavatel:

**Město Nové Město na Moravě**  
**Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě**  
**IČ: 00294900**  
**zastoupené Michalem Šmardou, starostou**

Kontaktní osoby:

ve věci veřejné zakázky  
Zbyněk Grepl, tel.: 566 598 390  
e-mail: [informatika@nmnm.cz](mailto:informatika@nmnm.cz)  
Jiří Hradil, tel. 566 598 441  
e-mail: [jiri.hradil@meu.nmnm.cz](mailto:jiri.hradil@meu.nmnm.cz)

administrátor VZ:  
Daniela Krejčí, tel: 566 598 355  
e-mail: [daniela.krejci@meu.nmnm.cz](mailto:daniela.krejci@meu.nmnm.cz)

## Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

**1. Předmětem** veřejné zakázky je dodávka počítačového programového vybavení, dále jen informačního systému pro řízení procesů Městské policie Nové Město na Moravě (IS MPNMNM) dle specifikace uvedené v příloze č.1 této zadávací dokumentace.

Základním předpokladem je, že informační systém je hotová, vyzkoušená a dle specifikace v tomto dokumentu plně funkční on-line aplikace, která slouží k vytváření a správě elektronických informací o událostech, které řeší a dokumentuje městská policie, případně jsou přirozenou součástí její činnosti.

- Dodávka licencí informačního systému pro řízení procesů Městské policie Nové Město na Moravě, včetně příslušné dokumentace k dodávanému systému.
- Implementace informačního systému pro řízení procesů Městské policie Nové Město na Moravě, která obsahuje:
  - instalaci systému
  - zprovoznění systému včetně požadovaných vazeb
  - uživatelské školení dodaného informačního systému.
- Technická podpora dodaného a nainstalovaného informačního systému pro řízení procesů Městské policie Nové Město na Moravě (tj. poskytování servisních služeb k systému), na dobu

určitou (1 rok) ode dne podpisu předávacího protokolu o dodání a implementaci v určeném rozsahu.

Hlavním rysem systému musí být skutečnost, že data do IS MPNMNM pořizují všichni strážníci, především hlídky v terénu, které jsou těmi, kdo nejvíce přicházejí do styku s událostmi, ať se již jedná o přestupky, trestné činy nebo jiné obecné události (dále jen události).

Informační systém musí využívat možností jednoho z databázových systémů užívaných MěÚ Nové Město na Moravě, musí být instalován do současného virtuálního prostředí MěÚ (Xen Citrix verze 6.5) a prostředí jednoho ze současně užívaných operačních systémů MěÚ, blíže příloha č.2 - technická specifikace. Koncovými klientskými stanicemi strážníků je terminál, protokol ICA – terminálový server prostředí Xen Citrix, OS: Microsoft Windows Server 2008 R2 nebo Microsoft Windows Server 2012 R2 a PC s OS Win7 Pro a vyšší.

IS MPNMNM musí fungovat v kombinaci s on-line datovými přenosy realizovanými prostřednictvím mobilních zařízení obsluhovaných strážníky. Součástí přenášených dat musí být rovněž GPS souřadnice a fotografie, případně videa z terénu. Data informačního systému musí být dostupná pro další zpracování jak ze stacionárních PC, koncových terminálů, tak mobilních zařízení. Mobilní zařízení musí umožňovat plnohodnotné zpracování události včetně tisku na externím HW zařízení přímo v terénu.

Bližší technická specifikace je uvedena v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek.

**3.** Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

**4.** Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:  
prosinec 2018

**5.** Místo plnění veřejné zakázky: MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, oddělení IT

**6.** Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

**7.** Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **Oddíl B. Obsah a forma nabídek**

**1.** Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro podání nabídky je nutná registrace.

**2.** **Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo, návrh smlouvy o technické podpoře SW, :**

- **Návrh smlouvy o dílo** tvoří přílohu č.3 těchto zadávacích podmínek. Obsah obchodních podmínek stanovený zadavatelem v návrhu smlouvy o dílo může účastník výběrového řízení měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek.

- Další součástí nabídky bude účastníkem výběrového řízení vytvořený **návrh smlouvy o technické podpoře SW**. Požadavky na technickou podporu jsou specifikovány v př. č.2.

Návrhy smluv musí být řádně podepsány osobou/osobami oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Podepsaný návrh smlouvy o dílo vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh své nabídky v systému E-ZAK.

**3. Nabídková cena a položkový rozpočet** – Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu

absolutní částkou v Kč včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně dopravy. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK.

**Cenu jednotlivých položek uvede dodavatel do položkového rozpočtu (př.4),** který vloží do příloh své nabídky.

**4. Krycí list nabídky** – Krycí list musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude uvedena ve členění v korunách českých bez DPH, DPH a včetně DPH. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

**5. Prokázání kvalifikačních předpokladů** v tomto rozsahu :

a) Účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....).

Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele doložit uvedené doklady.

b) Účastník ve své nabídce předloží specifikaci nabízeného zboží

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nabídky nebo doplnění kvalifikace.

## **Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

1. Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti se 100% hodnotícím kritériem "**výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH**". Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka **s celkovou nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH** .

2. Elektronické nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o ovládání el. systému E-ZAK (uživatelskou příručku).

4. Vybraný dodavatel je povinen nejdéle do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele kontaktovat pana Zbyňka Grepla (kontakt viz výše) za účelem zajištění plnění dodávky, v případě neposkytnutí součinnosti při uzavírání objednávek ze strany vybraného dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí.

## **Oddíl D. Ostatní ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace

musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy k zadávacím

podmínkám mohou účastníci výběrového řízení zasílat :

- elektronicky e-mailem na adresu zakazky @nmnm.cz

- elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAK

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

3. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly

v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

4. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Tyto dokumenty budou považovány za doručené okamžikem zveřejnění.

6. Vybraný dodavatel je povinen do 3 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru (prostřednictvím systému E-ZAK) zaslat podepsané originály smluv včetně příloh v potřebném počtu vyhotovení na adresu zadavatele. V případě neposkytnutí součinnosti při podpisu smluv si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí.

### **Oddíl E. Přílohy**

- Příloha č.1 Krycí list nabídky.
- Příloha č.2 Technická specifikace
- Příloha č.3 Obchodní podmínky-vzor smlouvy o dílo
- Příloha č.4 Položkový rozpočet

V Novém Městě na Moravě dne 16.11.2018

Michal Šmarda, v.r.  
starosta