



Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Dodávka kancelářského papíru v roce 2026-2027, Nové Město na Moravě“

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Centrální zadavatel:

Město Nové Město na Moravě

Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 00294900

Pověřující zadavatelé:

1. Kulturní dům NMNM

Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 48899097

zastoupený Mgr. Veronikou Teplou, ředitelkou

2. Knihovna NMNM

Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 22215042

zastoupená Marií Šimovou, ředitelkou

3. Horácké muzeum a informační centrum NMNM

Vratislavovo náměstí 114, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 22228985

zastoupené Mgr. et Mgr. Alicí Hradilovou, ředitelkou

4. Novoměstské sociální služby

Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 48899097

Zastoupené Ing. Hanou Janů, ředitelkou

5. Základní umělecká škola Jana Štursy

Bradyových 16, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 702824439

Zastoupená Mgr. et MgA Ladou Hubáčkovou Pokornou, ředitelkou

6. Dům dětí a mládeže

Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 70927880

Zastoupený Mgr. Veronikou Teplou, ředitelkou

7. *Základní škola Vratislavovo náměstí 124, Nové Město na Moravě*

Vratislavovo náměstí 124, 59231 Nové Město na Moravě

IČ: 70284725

Zastoupená Mgr. Hana Knapčoková, ředitelkou

8. *Základní škola Leandra Čecha 860, Nové Město na Moravě*

Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 60574674

Zastoupená PhD. Tomášem Augustýnem, ředitelem

9. *Mateřská škola Nové Město na Moravě*

Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ:70995559

Zastoupená Mgr. et Bc. Gabrielou Mikiškovou, ředitelkou

10. *Centrum Zdislava*

Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 43378692

Zastoupené Ing. Hanou Janů, ředitelkou

11. *PeruTě NMNM s.r.o.,*

Maršovice 80, 592 31 Nové Město na Moravě

zastoupené Bc. Barborou Kunsmüllerovou, jednatelkou

Kontaktní osoba zadavatele: ve věci předmětu veřejné zakázky

Irena Pejchalová, tel.: 566 598 314

e-mail: irena.pejchalova@meu.nmnm.cz

ve věci administrace veřejné zakázky

Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 350

e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmět veřejné zakázky je **kancelářský papír bílý**, pro každodenní použití v kanceláři :

- formát **A4**, požadované množství/rok: celkem **1500 balíků**, tj. 300 krabic (1 krabice = 5 balíků, 1 balík = 500 listů papíru)

- formát **A3**, požadované množství/rok: **460 balíků**

- formát **A5**, požadované množství/rok **100 balíků**

Technické parametry papíru:

Hmotnost (Grammage) min. 75 g/m2 +-4% ISO 536

CIE Bělost (CIE Whiteness) min. 160 +- 3% ISO 11475

Opacita (Opacity) min. 90 % ISO 2471

Papír pro dlouhodobou archivaci (Long Life Paper) ISO 9706

min. jedno z: ISO 14001/ EMAS Envir. management system/ PEFC certif./ FSC cert.

100 % chlorinefree

Cílem zakázky je nákup a dodávka předmětu veřejné zakázky pro Město Nové Město na Moravě a jeho příspěvkové organizace (viz pověřující zadavatelé) průběžně v letech 2026 a 2027.

Uvedené objemy papíru jsou pouze orientační, zadavatelé budou objednávat podle svých aktuálních potřeb v průběhu uvedeného období, objemy papíru nemusí být naplněny nebo mohou být překročeny.

2. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, dopravu apod., které z této zadávací dokumentace vyplývají.

3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 2026-2027

4. Místo plnění veřejné zakázky: Sídla jednotlivých zadavatelů:

- Město Nové Město na Moravě, Vratislavovo Náměstí 103, Nové Město na Moravě, kontakt: Irena Pejchalová, irena.pejchalova@meu.nmnm.cz, tel. 566 598 314
- Kulturní dům Nové Město na Moravě, se sídlem Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Mgr. Veronika Teplá, veronika.tepla@nmnm.cz, tel. 566 598 701
- Knihovna Nové Město na Moravě, se sídlem Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Marie Šimová, posta@mk.nmnm.cz, tel. 566 598 730
- Horácké muzeum a informační centrum Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 114, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Alice Hradilová, alice.hradilova@nmnm.cz, tel. 566 598 762
- Dům dětí a mládeže Nové Město na Moravě, se sídlem Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Darina Kunstmüllerová, darina.kunstmullerova@nmnm.cz, tel. 566 598 781
- Novoměstské sociální služby, se sídlem Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Ing. Hana Janů, janu.h@nss.nmnm.cz, tel. 566 598 102
- Základní umělecká škola, se sídlem Bradyových 16, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Jana Miková, jana.mikova@zus.nmnm.cz, tel. 566 598 260
- Základní škola, se sídlem Vratislavovo nám. 124, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Lenka Hrdinová, lenka.hrdinova@zs1.nmnm.cz, tel. 566 598 500
- Základní škola, se sídlem Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě, Martina Šanderová, sanderova@zs2nmnm.cz, tel. 566 598 606
- Mateřská škola, Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Gabriela Mikišková, gabriela.mikiskova@nmnm.cz, tel. 566 598 201
- Centrum Zdislava, Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: zdislava@nmnm.cz, tel. 566 598 180
- Perutě NMNM s.r.o., Maršovice 80, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Barbora Kunsmüllerová, tel. 566 598 900

Způsob plnění VZ:

Dodávka bude probíhat na základě smlouvy uzavřené s 1 dodavatelem, smlouvy budou uzavřeny pro každou organizaci (zadavatele) zvlášť. Jednotlivé dodávky budou probíhat průběžně po celou dobu plnění veřejné zakázky dle dílčích požadavků jednotlivých organizací uvedených v odd. A bod 2.

Uvedené předpokládané množství dodávky papíru v 1 roce je pouze orientační, stanovené na základě spotřeby v předchozím období, předpokládané množství nemusí být naplněno, nebo může být i překročeno.

Dodávka zboží bude v termínu do max. 4 pracovních dnů ode dne objednání předem určenými osobami každé organizace samostatně.

Po ukončení plnění veřejné zakázky dodavatelé centrálnímu zadavateli vydají nákladovou sestavu za celou dobu plnění pro Město Nové Město na Moravě a všechny příspěvkové organizace.

5. Zadavatel v rámci podmínek § 6 odst.4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

prohlašuje, že s ohledem na předmět a fin. objem veřejné zakázky nemá jiné požadavky, než jsou výše uvedené v technické specifikaci.

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2. Obchodní podmínky

Vzor smlouvy- obchodních a platebních podmínek je uveden v příloze. Tato příloha je pouze informativní, zadavatel nepožaduje vzor smlouvy jako součást nabídky.

3. **Nabídková cena, krycí list nabídky** – Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých *včetně* DPH dle členění uvedeného v krycím listu nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně dopravy na místo plnění (do jednotlivých sídel zadavatelů). Krycí list musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

Nabídková cena (tj. cena za předpokládanou dodávku v 1 roce) bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el.nástroje E-ZAK

4. Platební podmínky: viz obchodní podmínky-návrh rámcové dohody

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) Účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele doložit uvedené doklady (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....)..

b) technické listy nabízeného papíru, ze kterých bude jasné, že nabízený papír splňuje všechny výše uvedené minimální technické požadavky na papír (účastník výběrového řízení vloží jako přílohu své nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK)

c) vzorek poptávaného zboží - 1 balík nabízeného kancelářského papíru A4 v originálním balení (včetně faktury na zaplacení vzorku) zašle účastník výběrového řízení na adresu centrálního zadavatele k termínu podání nabídek.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nabídky nebo doplnění kvalifikace.

6. **Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.** Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou účastníci výběrového řízení zasílat :

- elektronicky e-mailem na adresu zakazky@nmnm.cz

- elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAK

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH za

předpokládaný rozsah dodávky papíru v 1 roce.

2. Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK. Nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší cenovou nabídku.
3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o ovládání el. systému E-ZAK (uživatelskou příručku).
4. Vybraní dodavatelé jsou povinni poskytnout součinnost při podpisu smluv. V případě neposkytnutí součinnosti při podpisu smluv si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
3. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníků a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Oddíl E. Přílohy

- Příloha č.1 Krycí list nabídky
Příloha č.2 Obchodní podmínky - vzor smlouvy

V Novém Městě na Moravě dne **3. 11. 2025**


.....
Bc. Jaroslav Lempera, místostarosta

