



Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "Zákon")

Název veřejné zakázky:

„Nákup a pronájem multifunkčních zařízení pro tisk, kopírování a skenování, Nové Město na Moravě“

Centrální zadavatel: **Město Nové Město na Moravě**
Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
profil zadavatele: <https://zakazky.nmm.cz/>

Obsah:

1. Základní údaje
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky
5. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
6. Obchodní a platební podmínky
7. Prohlídka místa plnění
8. Vysvětlení zadávacích podmínek
9. Poddodavatelé
10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny
11. Pokyny pro zpracování obsahové části nabídky
12. Lhůta a způsob podání nabídek
13. Kritéria a způsob hodnocení nabídek
14. Elektronický nástroj E-ZAK
15. Další ustanovení

1. Základní údaje

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen Zákon).

Tato výzva k podání nabídek společně s přílohami tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení závazná.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele Město Nové Město na Moravě (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.nmnm.cz/> (více viz čl.14).

Zadávací dokumentace je volně dostupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

2. Identifikační údaje zadavatele

Centrální zadavatel:

- 1) **Město Nové Město na Moravě**
Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
zastoupená Michalem Šmardou, starostou
profil zadavatele: <https://zakazky.nmnm.cz/>

Pověřující zadavatelé:

- 2) **Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou**
Vratislavovo náměstí 124, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 70284725
zastoupená Mgr. Hanou Knapčokovou, ředitelkou
- 3) **Základní škola Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 860, okres Žďár nad Sázavou**
Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 60574674
zastoupená Mgr. Tomášem Augustýnem, Ph.D, ředitelem

- 4) Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace,
Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 70995559
zastoupená Mgr. Soňou Šikolovou, ředitelkou
- 5) Centrum Zdislava,
Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 43378692
zastoupené Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou
- 6) Novoměstské sociální služby,
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 48899097
zastoupené Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Daniela Krejčí
zakazky@nmmn.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. **Předmětem** veřejné zakázky je nákup či pronájem nových multifunkčních zařízení pro tisk, skenování a kopírování a to:

- pronájem 3 ks barevných a 1 ks černobílého multifunkčních zařízení pro tisk, kopírování a skenování na období 5 let – rozšíření stávajícího tiskového systému MeU
- nákup 5 ks barevných a 1 ks černobílého multifunkčních zařízení pro tisk, kopírování a skenování“

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na části:

Část 1)

Předmětem této části veřejné zakázky je pronájem 3 ks barevných a 1 ks černobílého multifunkčních zařízení pro tisk, kopírování a skenování na období 5 let – rozšíření stávajícího tiskového systému MeU s již zabudovaným systémem pro zabezpečený monitoring a účtování kopií včetně úplného servisního zabezpečení a veškerých dodávek spotřebního materiálu pro tisk i kopírování vyjma papíru v rozsahu dle specifikace uvedené v přílohách této zadávací dokumentace.

Část 2)

Předmětem veřejné zakázky je nákup 1 ks barevného multifunkčního zařízení pro tisk, kopírování a skenování včetně servisního zabezpečení a veškerých dodávek spotřebního materiálu pro tisk i kopírování vyjma papíru v rozsahu dle specifikace uvedené v přílohách této zadávací dokumentace.

Část 3)

Předmětem veřejné zakázky je nákup 4 ks barevných a 1 ks černobílého multifunkčních zařízení pro tisk, kopírování a skenování s již zabudovaným systémem pro zabezpečený monitoring a účtování kopií včetně úplného servisního zabezpečení a veškerých dodávek spotřebního materiálu pro tisk i kopírování vyjma papíru v rozsahu dle specifikace uvedené v přílohách této zadávací dokumentace.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách těchto zadávacích podmínek.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Účastníci zadávacího řízení mohou podávat nabídky na libovolný počet částí veřejné zakázky.

3.2 Požadavky zadavatele ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona:

- Nakupovaná či pronajímaná multifunkční zařízení a spotřební materiál splňují všechny příslušné právní požadavky EU a CZ včetně směrnice o omezení nebezpečných látek (RoHS), evropské nařízení o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek (REACH) a směrnice o odpadních elektrických a elektrotechnických zařízeních (OEEZ).
- Nakupovaná či pronajímaná multifunkční zařízení musí splňovat všechny požadavky na energetickou účinnost a řízení spotřeby stanovené v poslední zveřejněné specifikaci ENERGY STAR. Verze ENERGY STAR a aktualizace lze sledovat na https://www.energystar.gov/products/office_equipment/imaging_quipment
- Nakupovaná či pronajímaná multifunkční zařízení budou navržena tak, aby bylo možné vyměnit jejich klíčové komponenty.
- Nakupovaná či pronajímaná multifunkční zařízení budou schopná používat repasovaný spotřební materiál.
- dodavatel je povinen dbát při plnění předmětu veřejné zakázky na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů a standardů týkajících se ochrany životního prostředí, které vyplývají v rámci získání ISO 14 001.
- dodavatel je povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku, placené přesčasy, práci ve svátek apod. Vybraný dodavatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu zadavatele předložit příslušné doklady (zejména, nikoliv však výlučně, pracovněprávní smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
- povinen dodržovat předpisy a standardy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající v rámci získání ISO 45 001
- V případě vzniku odpadu bude při likvidaci brán ohled na životní prostředí. Vzniklý odpad bude řádně vytríděn a zlikvidován dle platných předpisů.

Dodavatel ve své nabídce předloží **čestné prohlášení o plnění podmínek stanovených v čl.3.2. zadávací dokumentace (viz př. č.5).**

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common procurement Vocabulary (CPV) je:

79800000-2 tiskařské a související služby
30121300-6 rozmnožovací zařízení
30125100-2 zásobníky tonerů

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaná doba plnění:

pro část 1: doba pronájmu od leden 2025 – do prosinec 2030
pro část 2: leden 2025
pro část 3: prosinec 2024 a servis po dobu 60 měsíců

4.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Nové Město na Moravě, sídla jednotlivých zadavatelů

5. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

splní základní způsobilost podle § 74 Zákona

- čestným prohlášením (viz.př.č.4)

splní profesní způsobilost podle § 77 Zákona:

- kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 77 odst .1) či čestným prohlášením (viz.př.č.4)

splní technickou kvalifikaci podle § 79 Zákona:

a) - předložením seznamu významných dodávek či služeb poskytnutých v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení. Tento seznam bude obsahovat minimálně 4 služby či dodávky obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, přičemž za referenční zakázku obdobného charakteru se považuje **dodávka a/nebo pronájem multifunkčního zařízení pro tisk, kopírování a skenování.**

Součástí seznamu bude popis předmětu, termín a místo plnění, fin. objem a kontakt na příslušného objednatele.

Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele platí pro všechny 3 části veřejné zakázky. Účastník výběrového řízení, který podává nabídku na více částí , prokáže tuto technickou kvalifikaci pouze jednou.

b) Popis nabízených strojů, včetně technických listů apod., ze kterých bude zřejmé splnění všech požadavků uvedených v příloze „technická specifikace“.

c) Protokoly o zkouškách provedených podle zkušebních metod vymezených v nejnovějším standardu ENERGY STAR

(viz https://www.energystar.gov/products/office_equipment/imaging_equipment).

Za vyhovující se považuje vybavení s příslušnou ekoznačkou typu I, které splňuje stanovené požadavky.

5.2. Prokazování splnění kvalifikace

Splnění základní a profesní kvalifikace prokazuje účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení (viz vzor př. č.4) či předložením prostých kopií dokumentů uvedených v př. č.4.

V případě prokázání profesní způsobilosti čestným prohlášením předloží vybraný dodavatel kopie požadovaných dokladů před podpisem smlouvy.

Doklady o splnění základní kvalifikace (tj.i čestné prohlášení) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou dále prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů dle zákona výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni prokázání kvalifikace, tj. ke dni zahájení zadávacího řízení. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném § 228 odst.1 zákona.

Dodavatelé mohou rovněž prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace.

Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace platný (tj. nesmí být starší než jeden rok).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5.3. Neprokáže - li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ustanovení § 48 Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu a to prostřednictvím profilu zadavatele.

5.5. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně

poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti na zadávacím řízení. Vyloučení, včetně důvodu, zadavatel bezodkladně oznámí účastníku zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1. Obchodní podmínky jsou stanoveny požadavky uvedenými v příloze č.2 .

Účastník výběrového řízení vypracuje návrhy smluv (u nákupu – kupní smlouvu a servisní smlouvu, u pronájmu – nájemní smlouvu), které budou obsahovat obchodní podmínky uvedené v příloze č.2. Návrhy smluv budou vypracovány pro každého zadavatele zvlášť.

6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. Platební podmínky jsou součástí obchodních podmínek.

7. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru VZ se prohlídka místa plnění nekoná.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace

8.1. Účastníci zadávacího řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v souladu s § 98 zákona. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejdéle však 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být zaslána na emailovou adresu zakazky@nmnm.cz, nebo elektronicky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK na adrese <https://zakazky.nmnm.cz/>, kde v detailu veřejné zakázky v oddíle "Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace" je po přihlášení dodavatele otevřeno okno "*poslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace*".

8.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím el. systému E-ZAK. Zadavatel zároveň zveřejní vysvětlení zadávacích podmínek v detailu veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK na adrese <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena ve lhůtě dle čl. 8.1.

8.3. Zadavatel je oprávněn vysvětlit zadávací podmínky i bez předchozí žádosti.

8.4. Zadavatel doporučuje pravidelně sledovat informace k veřejné zakázce v elektronickém systému E-ZAK.

9. Poddodavatelé

9.1. V souladu s ustanovením § 105 odst.1 Zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží seznam poddodavatelů, předpokládá se, že předmět VZ bude plnit vlastními silami a prostředky.

10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

10.1. Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých bez DPH. Nabídková cena stanovená na základě ocenění modelové kalkulace uvedené v krycím listu nabídky (př.č.1) bude vložena do el. nástroje E-ZAK. Platí pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

10.2. Účastník zadávacího řízení doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění **do krycího listu nabídky** (viz příloha č.1).

10.3. Účastník zadávacího řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce, dodávky a služby, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

11. Pokyny pro zpracování obsahové části nabídky

11.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

11.2. Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

11.3. Nabídka bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, diplomy apod...)
- nabídka bude předložena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému E-ZAK
- nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl

Nabídka bude obsahovat:

- podepsaný *krycí list nabídky* (viz příloha č.1 zadávací dokumentace) – pro každou část zvlášť
- podepsané *návrhy smluv* (viz příloha č.2 zadávací dokumentace) – pro každou část a zadavatele zvlášť
- *dokumenty dokládající splnění základní a profesní způsobilosti* dle čl. 5.1 zadávacích podmínek (viz příloha č.4)
- *seznam významných zakázek* viz čl. 5.1 a)
- *popis a specifikace nabízeného zboží a služeb* viz čl. 5.1 b)
- *protokol splnění standardu Energy Star* viz čl. 5.1 c)
- *seznam poddodavatelů*, pokud jsou účastníku zadávacího řízení známi
- *splnění požadavků čl. 3.2* viz př.č.5)

12. Lhůta a způsob pro podání nabídek

12.1. Způsob a místo podání nabídek:

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.nmnm.cz/>, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

12.2. Lhůta pro podání nabídky je zadavatelem stanovena do **4.11.2024, 11:00 hod.**

12.3. Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

13. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1. Nabídky budou hodnoceny na základě **ekonomické výhodnosti se 100% hodnotícím kritériem „nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH“.**

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť.

13.2. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 zákona podle výše nabídkové ceny. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen.

13.3. Zadavatel stanovuje, že v souladu s § 39 odst 4 Zákona provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

14. Elektronický nástroj E-ZAK

14.1. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.nmnm.cz/>), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

14.2. Zadavatel upozorňuje, že **pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

14.3. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce, nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky z důvodu možného zveřejnění dodaných informací/ vysvětlení zadávací dokumentace.

14.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

14.6. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese:

<https://zakazky.nmnm.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

14.7. Zadavatel dodavatelům doporučuje před podáním nabídky provést „Test nastavení prohlížeče“ na adrese: https://zakazky.nmnm.cz/test_index.html

14.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a stvrzení nabídky elektronickým podpisem!!).

14.9. V případě technických problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK kontaktujte *hotlink* provozovatele elektronického nástroje: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

15. Další ustanovení

15.1. Zadavatel u vybraného dodavatele, který je akciovou společností, ověří zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel v souladu s § 48 odst. 9 Zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka - akciovou společnost, který nebude mít výlučně zaknihované akcie.

15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 Zákona.

15.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníků zadávacího řízení nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15.4. V souladu s § 122 odst 7 písm a) Zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.

15.5. Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smluvního vztahu se zadavatelem.

15.6. Účastník zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

15.7. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

15.8. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

v Novém Městě na Moravě, dne...15.10.2024

Michal Šmarda
starosta



Přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| příloha č. 1 | krycí list nabídky – část 1-3 |
| příloha č. 2 | obchodní podmínky- část 1-3 |
| příloha č. 3 | technická specifikace předmětu plnění- část 1-3 |
| příloha č. 4 | vzor čestného prohlášení pro prokázání základní a profesní kvalifikace |
| příloha č. 5 | vzor čestného prohlášení o splnění podmínek čl. 3.2 |

