



Zadávací podmínky veřejné zakázky

„Změna č. 4 Územního plánu Nové Město na Moravě“

ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Zadavatel:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám.103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
zastoupený Bc. Jaroslavem Lemperou, místostarostou města

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 355
e-mail: daniela.krejci@meu.nmm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je vypracování Změny č. 4 Územního plánu Nové Město na Moravě s prvky regulačního plánu.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách této dokumentace a to především v „Obsahu změny č.4...“ a v návrhu smlouvy o dílo.
Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

2. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci včetně příloh a do své nabídky zahrnout veškeré náklady, které z této zadávací dokumentace vyplývají včetně veškerých nákladů nezbytných pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky.

3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

- dokumentace návrhu Změny č. 4 Územního plánu Nové Město na Moravě pro společné jednání a veřejné projednání do **8 měsíců od podpisu smlouvy**
- dokumentace návrhu Změny č. 4 Územního plánu Nové Město na Moravě pro opakované veřejné projednání do **1 měsíce od předání pokynů pro úpravu**
- čistopis Změny č. 4 Územního plánu Nové Město na Moravě pro vydání do **1 měsíce od předání pokynů pro úpravu**
- úplné znění Územního plánu Nové Město na Moravě po vydání Změny č. 4 ÚP Nové Město na Moravě do **15 dnů od vydání Změny č. 4 Územního plánu Nové Město na Moravě**

předpoklad podpisu smlouvy: cca 30.8.2024

4. Místo plnění veřejné zakázky: Nové Město na Moravě
5. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.
6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
8. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmm.cz/>

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2.. Obchodní podmínky. Návrh smlouvy o dílo musí být opatřen razítkem (je-li tak stanoveno v obchodním rejstříku) a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Obsah obchodních podmínek může být měněn či doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Podepsaný návrh smlouvy vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh své nabídky v systému E-ZAK.

3. Nabídková cena – Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých **včetně DPH, neplátce DPH uveďte svoji konečnou cenovou nabídku.** Nabídková cena bude vložena do el. nástroje E-ZAK .

4. Krycí list nabídky – Krycí list musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých včetně DPH (neplátce DPH uveďte svoji konečnou cenovou nabídku). Formulář krycího listu tvoří přílohu č.1 těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. V případě výzvy zadavatele je účastník povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...)

b) předložení kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost účastníka výběrového řízení nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje dle zák. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je požadována kopie Osvědčení o autorizaci vydaného Českou komorou architektů.

c) předložení seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem výběrového řízení v posledních 5 letech v oblasti pořizování územně plánovací dokumentace (územních plánů nebo jejich změn).

Seznam musí obsahovat minimálně 10 územně plánovacích dokumentací.

Součástí seznamu bude popis předmětu, termín a místo plnění, fin. objem a kontakt na příslušného zadavatele.

Požadované doklady vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud účastník výběrového řízení neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny** (v případě plátce DPH včetně DPH, v případě neplátce DPH konečná nabídková cena). Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
2. Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK-<https://zakazky.nmnm.cz/>.
3. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.
4. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o ovládání el. systému E-ZAK (uživatelskou příručku).
5. V případě neposkytnutí součinnosti vybraného dodavatele při podpisu smlouvy o dílo si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí.

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
3. Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou účastníci výběrového řízení zasílat :
 - elektronicky e-mailem na adresu zakazky@nmnm.cz
 - elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAKZadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.
4. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.
6. Zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s veřejnou zakázkou jsou jím zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů - např. kontaktní údaje osob, atd. Důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že předložení těchto osobních údajů ze strany dodavatele zadavateli je požadováno zákonem. Zadavatel zpracovává předmětné osobní údaje za účelem splnění svých povinností dle zákona a za účelem přípravy podkladů v souvislosti se splněním povinností, jak je popsáno v této zadávací dokumentaci.
7. Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací. Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi přílohami zveřejněna na profilu zadavatele a v Registru smluv dle platných právních předpisů.
8. Zadavatel konstatuje, že vzhledem k přiměřenosti, povaze a smyslu předmětu veřejné zakázky nemá požadavky ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona.

Oddíl E. Přílohy

Příloha č.1 Krycí list nabídky
Příloha č.2 obchodní podmínky- návrh smlouvy o dílo
příloha č. 3 Obsah změny č. 4 ÚP NMNM

V Novém Městě na Moravě dne

.....
Bc. Jaroslav Lempera, místostarosta