



Zadávací podmínky veřejné zakázky

„ Dodávka žákovských šatních skříní“

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen Zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Zadavatel:

Základní škola Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 860, příspěvková organizace
Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ :60574674
zastoupená Mgr. Tomáš Augustýnem, Ph.D., ředitelem

Kontaktní osoba zadavatele:

ve věci předmětu veřejné zakázky:
Mgr. Tomáš Augustýn, Ph.D , tel.: 778 499 868
e-mail: augustyn@zs2nmnm.cz

administrátor VZ:
Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 355
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka šatních skříní pro žáky základní školy dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Vlastnosti požadovaného předmětu veřejné zakázky:

Šatní Z- skříně

- *materiál*: Svařovaná konstrukce z ocelového plechu, práškový vypalovaný lak na povrchu. Tloušťka materiálu min. 0,5 mm, větrací otvory ve skříních.
- *rozměry*: celková výška skříně 180-200 cm, hloubka 45-55 cm, vnitřní šířka oddílu 14-16/ 22-30 cm, vnitřní výška oddílu 40-60/60-100/40-60 cm
- každý oddíl bude vybavený tyčí na zavěšení oděvu a min. dvěma háčky na oděv
- zamykání skříní na visací zámky (nejsou součástí dodávky)
- skřínky budou postaveny na soklu výšky 5-10cm
- Celá dodávka bude umístěna tak, že bude ve dvou řadách po 5,5 m. Podle velikosti jednotlivých skříněk bude dodán počet skříněk tak, aby vyplnily tento prostor. Předpokládaný počet skříní je 28, kde každá skříň má dvě kóje. Jednotlivé skříně nemusí být samostatně stojící, ale může být jeden kus po více skříních/kójích.

2.

Povinností dodavatele je provádět předmětné činnosti v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a v souladu s platnými právními předpisy. Účastník výběrového řízení je povinen před

zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce, dodávky a služby, které z této zadávací dokumentace vyplývají.
Součástí nabídkové ceny bude doprava a montáž skříní včetně likvidace obalů.

3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

do 30.9.2023

4. Místo plnění veřejné zakázky: sídlo zadavatele, Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě

6. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. Vzhledem k charakteru a objemu veřejné zakázky zadavatel nemá požadavky ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona.

9. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na **profilu zadavatele** <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2..Obchodní podmínky :

Obchodní podmínky jsou specifikovány v návrhu objednávky, který je přílohou této dokumentace.

3. Nabídková cena:

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých **včetně DPH** . Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK .

4. Krycí list nabídky:

Krycí list musí být řádně podepsán osobou/osobami oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude v požadovaném členění uvedena v korunách českých. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

5. Prokázání kvalifikačních a technických předpokladů v tomto rozsahu :

a) účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. Na vyzvu zadavatele je povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...)

b) účastník výběrového řízení předloží specifikaci (produktové listy apod.) nabízeného zboží tak, že ze specifikace bude zřejmé splnění zadavatelem požadovaných vlastností výrobku.

Požadované doklady vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud účastník výběrového řízení neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH**.
2. Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK.
3. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.
4. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde, na hlavní stránce profilu zadavatele, v odd. „informace zadavatele“ naleznete i podrobné informace (metodiku) o práci s el. systémem E-ZAK.

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
2. Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou účastníci výběrového řízení zasílat :
 - elektronicky e-mailem na adresu zakazky @nmnm.cz
 - elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAKZadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.
3. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Oddíl E. Přílohy

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| Příloha č.1 | Krycí list nabídky (ve formátu xls) |
| Příloha č.2 | vzor objednávky |

V Novém Městě na Moravě dne

Mgr. Tomáš Augustýn, Ph.D