



Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Lávka Olešná“

ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Zadavatel:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám.103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900

Kontaktní osoba zadavatele:

ve věci předmětu veřejné zakázky:
jméno: Ing. Lubomír Kubík, tel.: 566 598 351
e-mail: lubomir.kubik@meu.nmnm.cz

administrátor veřejné zakázky:
jméno: Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 355
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby „Lávka Olešná“ podle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované fy Envigest PRO s.r.o., Žďárská 990, 592 31 Nové Město na Moravě, v 10/2020, včetně dokladové části.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávacích podmínek. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

2. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky je zadavatelem stanovena takto:

- **celé dílo musí být dokončeno nejpozději do 14.10. 2022**
- **celková doba prací nesmí překročit 20 týdnů**
- práce na jednotlivých ucelených částech musí být prováděny plynule, bez zbytečných průtahů, zdržení a přestávek. Zadavatel preferuje co nejkratší dobu provádění.
- práce mohou být zahájeny nejdříve 21.03.2022

Účastník výběrového řízení doplní do svého návrhu smlouvy o dílo a krycího listu nabídky konkrétní termíny provádění díla v tomto smyslu.

Další podmínky provádění vč. omezení prací jsou uvedeny v příložených obchodních podmínkách.

4. Místo plnění veřejné zakázky: k.ú. Olešná na Moravě – blíže viz projektová dokumentace stavby.
5. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.
6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
8. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na **profilu zadavatele** <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládáte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2. Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo:

Návrh smlouvy o dílo musí být řádně podepsán osobou/osobami oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Obsah obchodních podmínek může účastník výběrového řízení měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Návrh smlouvy tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Podepsaný návrh smlouvy o dílo vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh své nabídky v systému E-ZAK.

3. Nabídková cena, položkový rozpočet - oceněný výkaz výměr:

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých **bez DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Položkový rozpočet – oceněný výkaz výměr, který je přílohou těchto zadávacích podmínek, vloží účastník výběrového řízení ve formátu .xls a .pdf do příloh své nabídky. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK.

4. Krycí list nabídky:

Krycí list musí být řádně podepsán osobou/osobami oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude v požadovaném členění uvedena v korunách českých. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. V případě výzvy zadavatele je povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...)

b) účastník výběrového řízení předloží seznam řádně provedených významných stavebních prací provedených účastníkem v posledních 5 letech odpovídajících svým charakterem předmětu veřejné zakázky. Tento seznam musí obsahovat minimálně 2 dokončené stavby, přičemž:

- minimálně jedna z nich musí obsahovat provedení železobetonové monolitické konstrukce v minimálním finančním objemu 1.000.000,- Kč bez DPH a
- minimálně jedna z nich musí obsahovat provedení novostavby či stavební úpravy komunikace či veřejného prostranství se zpevněným povrchem v minimálním finančním objemu 300.000,- Kč bez DPH.

Součástí seznamu bude popis předmětu, termín a místo plnění, fin. objem a kontakt na příslušného objednatele.

c) účastník výběrového řízení uvede (do krycího listu nabídky):

- jméno stavbyvedoucího, který bude za tuto stavbu odpovědný a do nabídky přiloží osvědčení dle zákona č. 360/1992, Sb. v oboru „Mosty a inženýrské konstrukce“
- jméno stavbyvedoucího, který bude za tuto stavbu odpovědný a do nabídky přiloží osvědčení dle zákona č. 360/1992, Sb. v oboru „Dopravní stavby“.

Účastník výběrového řízení může prokázat určitou část kvalifikace (a to autorizaci v požadovaném oboru) prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je účastník výběrového řízení povinen předložit:

- *doklady splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby*
- *dále písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Účastník výběrového řízení, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení, včetně důvodu, zadavatel bezodkladně oznámí účastníku výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele.

Požadované doklady vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud účastník výběrového řízení neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

6. Harmonogram postupu prací:

Účastník výběrového řízení předloží jako součást své nabídky věcný harmonogram postupu prací v týdenním členění. Podepsaný harmonogram vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh své nabídky v systému E-ZAK.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

2. Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.nmnm.cz/>

3. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.

4. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde, na hlavní stránce profilu zadavatele, v odd. „informace zadavatele“ naleznete i podrobné informace (metodiku) o práci s el. systémem E-ZAK.

5. V případě neposkytnutí součinnosti vybraného dodavatele při podpisu smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí.

6. Další podmínky zadavatele:

V souladu s § 6 odst. 4 Zákona je dodavatel:

- povinen dbát při plnění předmětu veřejné zakázky na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů a standardů týkajících se ochrany životního prostředí, které vyplývají v rámci získání ISO 14 001.

- povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku, placené přesčasy, práci ve svátek apod. Vybraný dodavatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly v případě výzvy zadavatele předložit příslušné doklady (zejména, nikoliv však výlučně, pracovněprávní smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů.

- povinen dodržovat předpisy a standardy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající v rámci získání ISO 45 001

- v případě vzniku stavebního odpadu bude při likvidaci brán ohled na životní prostředí. Vzniklý odpad bude řádně vytríděn, v možném případě podrcen na recyklát.

- povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení (vyjma případných sjednaných pozastávek) poddodavatelem vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky

-zadavatel v rámci výběrového řízení nepožaduje inovace vzhledem k povaze a smyslu předmětu veřejné zakázky

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou účastníci výběrového řízení zasílat :

- elektronicky e-mailem na adresu zakazky@nmnm.cz

- elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAK

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

4. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

5. Zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s veřejnou zakázkou jsou jím zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů – např. kontaktní údaje osob atd. Důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že předložení těchto osobních údajů ze strany dodavatele zadavateli je požadováno zákonem. Zadavatel zpracovává předmětné osobní údaje za účelem splnění svých povinností dle zákona.

6. Zadavatel upozorňuje, že na financování této stavby bude čerpán finanční příspěvek z rozpočtu SFDI – ISPROFOND 5617510215. Budoucí zhotovitel je povinen řídit se všemi předpisy, které stanoví podmínky pro poskytnutí a čerpání finančního příspěvku.

7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,

- došlo ke střetu zájmů a jiné opatření vedoucí k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

- se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo

s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu, vyměření pokuty za závažné porušení smluvních podmínek, nebo jiným srovnatelným sankcím,
- se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení, nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohli zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení

8. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Oddíl E. Přílohy

Příloha č.1	Krycí list nabídky (ve formátu xls)
Příloha č.2	Obchodní podmínky – povinný vzor smlouvy o dílo (ve formátu doc)
Příloha č.3	Výkaz výměr (ve formátu xls)
Příloha č.4	Projektová dokumentace vč. dokladové části (ve formátu pdf)
Příloha č.5	Seznam srovnatelných stavebních prací – vzor

v Novém Městě na Moravě
dne 31.1.2022

Michal Šmarda, starosta v.r.