



Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Dodávka kancelářského papíru v roce 2022, Nové Město na Moravě,“

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Centrální zadavatel:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě
Stanislavem Markem, místostarostou
IČ: 00294900

Pověřující zadavatelé:

- 1. Novoměstská kulturní zařízení*
Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ:00372854
Zastoupená Mgr. Veronikou Teplou
- 2. Novoměstské sociální služby*
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 48899097
Zastoupené Ing. Hanou Janů
- 3. Základní umělecká škola Jana Štursy*
Bradyových 16, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 702824439
Zastoupená Evou Mošnerovou
- 4. Dům dětí a mládeže*
Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 70927880
Zastoupený Mgr. Alenou Sobotkovou
- 5. Základní škola Vratislavovo náměstí 124, Nové Město na Moravě*
Vratislavovo náměstí 124, 59231 Nové Město na Moravě
IČ: 70284725
Zastoupená Mgr. Ottou Ondráčkem
- 6. Základní škola Leandra Čecha 860, Nové Město na Moravě*
Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 60574674
Zastoupená Ph.D..Tomášem Augustýnem

7. *Mateřská škola Nové Město na Moravě*
Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ:70995559
Zastoupená Soňou Šikolovou

8. *Centrum Zdislava*
Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 43378692
Zastoupené Ing. Hanou Janů

Kontaktní osoba zadavatele: ve věci předmětu veřejné zakázky
Irena Pejchalová , tel.: 566 598 314
e-mail: irena.pejchalova@meu.nmnm.cz

ve věci administrace veřejné zakázky
Mgr. Daniela Krejčí tel.: 566 598 355
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmět veřejné zakázky je **kancelářský papír bílý 80g** , pro každodenní použití v kanceláři :

- formát **A4**, požadované množství/rok: celkem **1735 balíků**, tj. 347 krabic (1 krabice = 5 balíků, 1 balík = 500 listů papíru)

- formát **A3**, požadované množství/rok: **43 balíků**

- formát **A5**, požadované množství/rok **155 balíků**

Technické parametry papíru:

Hmotnost (Grammage)	min. 80 g/m2	ISO 536
Tloušťka (Thickness)	100-110 µm	ISO 534
Drsnost (Roughness Bendsten)	max. 150 ml/min	ISO 8791-2
CIE Bělost (CIE Whiteness)	min. 160	ISO 11475
Opacita (Opacity)	min. 90 %	ISO 2471
Papír pro dlouhodobou archivaci (Long Life Paper)		ISO 9706
min. jedno z:	ISO 14001/ EMAS Envir. management system/ PEFC certif./ FSC cert.	
100 % chlorinefree		

Cílem zakázky je nákup a dodávka předmětu veřejné zakázky pro Město Nové Město na Moravě a jeho příspěvkové organizace (Novoměstská kulturní zařízení, Novoměstské sociální služby, Základní umělecká škola J. Štursy, Dům dětí a mládeže, Základní škola Vratislavovo náměstí 124, Základní škola Leandra Čecha 860, Mateřská škola, Centrum Zdislava) průběžně v roce 2022.

Uvedené objemy papíru jsou pouze orientační, zadavatelé budou objednávat podle svých aktuálních potřeb v průběhu uvedeného období, objemy papíru nemusí být naplněny nebo mohou být překročeny.

2. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, dopravu apod., které z této zadávací dokumentace vyplývají.

3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 2022

4. Místo plnění veřejné zakázky: Sídla jednotlivých zadavatelů:

a/ Město Nové Město na Moravě, Vratislavovo Náměstí 103, Nové Město na Moravě, kontakt: Irena Pejchalová, irena.pejchalova@meu.nmnm.cz, tel. 566 598 314

b/ Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě, se sídlem Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt:Mgr. Veronika Teplá, veronika.tepla@nmnm.cz, tel. 566 598 701

c/ Dům dětí a mládeže Nové Město na Moravě, se sídlem Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Darina Kunstmullerová, darina.kunstmillerova@nmnm.cz, tel. 566 598 781

d/ Novoměstské sociální služby, se sídlem Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Ing. Hana Janů, janu.h@nss.nmnm.cz, tel. 566 598 102

e/ Základní umělecká škola, se sídlem Bradyových 16, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Jana Miková, jana.mikova@zus.nmnm.cz, tel. 566 598 260

f/ Základní škola, se sídlem Vratislavovo nám. 124, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Lenka Hrdinová, lenka.hrdinova@zs1.nmnm.cz, tel. 566 598 500

g/ Základní škola, se sídlem Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě, Jana Humlíčková, humlickova@zs2nmnm.cz, tel. 566 598 606

h/ Mateřská škola, Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: Soňa Šikolová, sona.sikolova@nmnm.cz, tel. 566 598 201

i/ Centrum Zdislava, Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě, kontakt: zdislava@nmnm.cz, 566 598 180

Způsob plnění VZ:

Dodávka bude probíhat na základě rámcové dohody uzavřené s max 3 dodavateli, rámcová dohoda bude uzavřena každou organizací samostatně. Jednotlivé dodávky budou probíhat průběžně po celou dobu plnění veřejné zakázky dle dílčích požadavků jednotlivých organizací uvedených v odd. A bod 2.

Postup zadání dílčích objednávek:

Na základě hodnocení nabídek budou vybráni dodavatelé seřazeni dle nabídkových cen na 1.-3. místo s tím, že dodavatel č. 1 je dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel zašle dodavateli č.1 objednávku prostřednictvím e-mailu, popř. telefonicky na dodávku požadovaného zboží. Dodavatel č.1 je po obdržení objednávky na dodávku kancelářského papíru povinen do 2 pracovních dnů objednávku e-mailem potvrdit, nebo ji odmítnout.

Odmítne-li dodavatel č.1 objednávku potvrdit, nebo ji e-mailem nepotvrdí, osloví zadavatel dodavatele č.2, pokud odmítne i dodavatel č.2 uzavřít objednávku, osloví zadavatel dodavatele č.3.

Uvedené předpokládané množství dodávky papíru v 1 roce je pouze orientační, stanovené na základě spotřeby v předchozím období, předpokládané množství nemusí být naplněno, nebo může být i překročeno.

Dodávka zboží bude v termínu do max. 4 pracovních dnů ode dne objednání předem určenými osobami každé organizace samostatně.

Po ukončení plnění veřejné zakázky dodavatelé centrálnímu zadavateli vydají nákladovou sestavu za celou dobu plnění pro Město Nové Město na Moravě a všechny příspěvkové organizace.

6. Zadavatel v rámci podmínek § 6 odst.4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prohlašuje, že s ohledem na předmět a fin. objem veřejné zakázky nemá jiné požadavky, než jsou výše uvedené v technické specifikaci.

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2. Obchodní podmínky

Smluvní vztah bude řešen formou rámcových dohod uzavřených s max. 3 dodavateli s tím, že každá organizace bude mít uzavřenu samostatnou dohodu. Vzor rámcové dohody -obchodních a platebních podmínek je uveden v příloze. Tato příloha je pouze informativní, zadavatel nepožaduje vzor rámcové dohody jako součást nabídky.

3. **Nabídková cena, krycí list nabídky** – Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých včetně DPH dle členění uvedeného v krycím listu nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně dopravy na místo plnění. Krycí list musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

Celková nabídková cena (tj. cena za předpokládanou dodávku v 1 roce) bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el.nástroje E-ZAK

4. Platební podmínky: viz obchodní podmínky-návrh rámcové dohody

5. **Prokázání kvalifikačních předpokladů** v tomto rozsahu :

a) Účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele doložit uvedené doklady (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....)..

b) technické listy nabízeného papíru, ze kterých bude jasné, že nabízený papír splňuje všechny výše uvedené minimální technické požadavky na papír (účastník výběrového řízení vloží jako přílohu své nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK)

c) vzorek poptávaného zboží - 1 balík nabízeného kancelářského papíru A4 v originálním balení (včetně faktury na zaplacení vzorku) zašle účastník výběrového řízení na adresu centrálního zadavatele k termínu podání nabídek.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nabídky nebo doplnění kvalifikace.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH za předpokládaný rozsah dodávky papíru.**

2. Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší cenovou nabídku,. Rámcová dohoda bude uzavřena s účastníky výběrového řízení, kteří se umístili na 1.-3. místě pořadí hodnocení.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o ovládání el. systému E-ZAK (uživatelskou příručku).

4. Vybraní dodavatelé jsou povinni poskytnout součinnost při podpisu rámcových dohod. V případě neposkytnutí součinnosti při podpisu dohod si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít rámcovou dohodu s žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníků a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Oddíl E. Přílohy

Příloha č.1 Krycí list nabídky
Příloha č.2 Obchodní podmínky - vzor rámcové dohody

- 3. 12. 2021

V Novém Městě na Moravě dne

.....
Michal Šmarda, starosta



2

