

Zadávací dokumentace

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "Zákon")

Název veřejné zakázky:

Pěstební a těžební činnosti na LHC městské lesy Nového Města na Moravě na období 2021-2022

Zadavatel:

TS služby, s.r.o.

Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě

zastoupený ing. Ondřejem Šanderou, jednatelem

IČ: 25509187

profil zadavatele: <https://zakazky.nmnm.cz/>

Obsah:

1. Základní údaje
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky, předpokládaná hodnota, Rámcová dohoda
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění
5. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
6. Obchodní a platební podmínky
7. Vysvětlení zadávacích podmínek
8. Poddodavatelé
9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny
10. Pokyny pro zpracování obsahové části nabídky
11. Lhůta a způsob podání nabídek
12. Kritéria a způsob hodnocení nabídek
13. Elektronický nástroj E-ZAK
14. Další ustanovení

1. Základní údaje

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“).

Tento dokument spolu s jeho přílohami, Oznámením o zahájení zadávacího řízení uveřejněným ve Věstníku veřejných zakázek a případnými později uveřejněnými vysvětleními, doplněními a změnami zadávací podmínky tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v zadávací dokumentaci a údaji uvedenými v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, platí údaje uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a vybraný dodavatel při plnění rámcové dohody.

Práva a povinnosti v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK - profilu zadavatele (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.nmnm.cz/> (více viz čl.13).

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel :

TS služby, s.r.o.

Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě
zastoupený Ing. Ondřejem Šanderou, jednatelem
IČ: 25509187

Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
kontaktní osoba: Mgr. Daniela Krejčí, zakazky@meu.nmnm.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je provádění pěstebních a těžebních činností na lesním hospodářském celku městské lesy Nového Města na Moravě, číslo LHC 610 416 s celkovou plochou 357,76 ha (dále jen „LHC“).

Administrativně správní příslušnost LHC: Kraj Vysočina, okres Žďár nad Sázavou.

Platnost lesního hospodářského plánu je 1.1.2017-31.12.2026.

Činnost odborného lesního hospodáře na LHC vykonává Ing. Ondřej Šrámek.

Veřejná zakázka je rozdělena na části:

Část 1: Pěstební činnosti

Bližší specifikace předmětu části 1 je uvedena v přílohách této dokumentace, a to především v návrhu Rámcové dohody, projektu pěstebních činností, modelové kalkulace cen, atd..

Část 2: Těžební činnosti

Bližší specifikace předmětu části 2 je uvedena v přílohách této dokumentace, a to především v návrhu Rámcové dohody, projektu těžebních činností, modelové kalkulace cen, atd..

Účastníci zadávacího řízení **mohou podávat nabídky na obě nebo na jednu část veřejné zakázky, každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně!!**

3.2. Na základě výsledku tohoto zadávacího řízení bude pro každou část veřejné zakázky uzavřena **rámcová dohoda se třemi vybranými dodavateli** (tj. účastníky zadávacího řízení, kteří se umístí na 1.-3. místě pořadí v hodnocení nabídek). Na základě rámcové dohody budou následně s vybranými dodavateli uzavírány dílčí prováděcí objednávky. Nebudeli zadavatel schopen vybrat 3 dodavatele pro každou část veřejné zakázky (např. z důvodu, že nebude podán v rámci zadávacího řízení dostatečný počet nabídek, nebo že podané nabídky nesplní požadavky stanovené zákonem či zadavatelem), může zadavatel uzavřít rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili (rámcová dohoda může být uzavřena i jen s jedním dodavatelem), nebo může zadavatel zadávací řízení zrušit.

Postup zadavatele při zadávání dílčích veřejných zakázek na plnění (minitendry)

V návaznosti na uzavření rámcové dohody s vybranými dodavateli budou jednotlivé dílčí zakázky na služby specifikované výše (platí pro obě části veřejné zakázky) zadavatelem zadávány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody, a to vždy na základě výzvy zadavatele k uzavření dílčí objednávky na plnění vymezeného předmětu plnění. Kdy zadavatel v návrhu dílčí objednávky vždy vymezí přesnou lokalitu, ve které se bude plnění realizovat, přesný popis požadovaných služeb a činností, časové aspekty dílčí zakázky (minitendru), případné speciální podmínky plnění apod., kdy cena takového plnění bude vycházet z cen sjednaných mezi zadavatelem a dodavatelem v rámcové dohodě.

V případě úmyslu zadat dílčí veřejnou zakázku podle uzavřené rámcové dohody zadavatel písemně vyzve k akceptaci dílčího plnění (objednávky) vždy toho dodavatele, jehož nabídka byla v rámci tohoto zadávacího řízení pro danou část veřejné zakázky vybrána jako první v pořadí. Odmítne-li tento dodavatel návrh objednávky akceptovat, vyzve zadavatel k uzavření dílčí objednávky toho dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Obdobným způsobem postupuje zadavatel až do doby, než bude uzavřena objednávka, nebo kdy návrh objednávky odmítne i poslední dodavatel v pořadí.

Závazné obchodní podmínky včetně platebních a postup při realizaci minitendrů jsou uvedeny v návrhu rámcových dohod tvořících přílohy této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje případné dodavatele, že není ani po uzavření rámcové dohody povinen zadat jakýkoliv konkrétní objem dílčích veřejných zakázek (minitendrů). Dílčí minitendry budou zadávány vždy dle aktuálních potřeb zadavatele.

Předpokládané objemy činností uvedené v modelových kalkulaci cen jsou orientační, nemusí být kompletně naplněny, stejně tak mohou být i překročeny. Z takového rozhodnutí zadavatele nevzniká dodavatelům právo k účtování jakýchkoliv náhrad, odměn, smluvních pokut či náhrad škod.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common procurement Vocabulary (CPV) je:

část 1) služby v oblasti lesnictví	kód CPV: 77200000-2
hubení lesních škůdců	kód CPV: 77231200-0
péče o lesní porost	kód CPV: 77211500-7
zalesňování	kód CPV: 77231600-4
část 2) služby v oblasti lesnictví	kód CPV: 77200000-2
služby v oblasti těžby dřeva	kód CPV: 77210000-5
služby související s těžbou dřeva	kód CPV: 77211000-2

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

část 1) pěstební činnosti: předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 771 180,00 Kč bez DPH.

část 2) těžební činnosti: předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 476 400,00 Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9 247 580,00 Kč bez DPH

3.5. Účastník zadávacího řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré služby, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

3.6. Pokud jsou v zadávacích podmínkách obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

4.1. Předpokládaná doba plnění rámcových dohod:

Předpokládaný termín zahájení: od podpisu rámcové dohody (předpoklad 2/2021)
termín dokončení: 31.12.2022

4.3. Místo plnění veřejné zakázky:

LHC Městské lesy Nového Města na Moravě, č. LHC 410416

4.4. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

5. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

5.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona

5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu § 83 Zákona prokázat určitou část technické způsobilosti nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části způsobilosti prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala způsobilost za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je

společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby způsobilost a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium způsobilosti vztahuje.

5.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Doklady prokazující splnění způsobilost je účastník zadávacího řízení oprávněn předložit v kopii.

- Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena rámcová dohoda, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly předloženy v rámci nabídky. Upozorňujeme, že originály dokumentů musí být předloženy v elektronické podobě a to stvrzené platným elektronickým podpisem, popř. konvertované do elektronické podoby prostřednictvím Czech Pointu. Tyto doklady je vybraný dodavatel povinen doručit prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření dohody.

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

- Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů dle zákona výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni prokázání kvalifikace, tj. ke dni podání nabídek. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném § 228 odst.1 zákona.

Dodavatelé mohou rovněž prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace.

Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace platný (tj. nesmí být starší než jeden rok).

5.5. Základní způsobilost dle § 74 (platí pro obě části VZ)

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona. V případě, že je dodavatelem právnická osoba, předkládá výpis z rejstříku trestů
 - tato právnická osoba
 - každý člen statutárního orgánu
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu ve stat. org. dodavatele
 - vedoucí pobočky závodu
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

5.6. Profesní způsobilost dle § 77

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (platí pro obě části VZ).
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to doklad prokazující živnostenské oprávnění alespoň v jednom z následujících nebo příbuzných oborů:
 - část 1)**
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - lesnictví a těžba dřeva
 - podpůrné činnosti pro lesnictví
 - lesní hospodářství
 - část 2)**
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - lesnictví a těžba dřeva
 - těžba dřeva
 - podpůrné činnosti pro lesnictví
 - lesní hospodářství

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru, který bude zadavatelem požadovanému oboru odpovídat.

5.7. Ekonomická kvalifikace podle § 78 Zákona

Kritérium ekonomické kvalifikace účastník zadávacího řízení splní:

- část 1)** doložením průměrného ročního obrátu dosaženého s ohledem na předmět veřejné zakázky (tj. pěstební činnosti) min. 500 000,- Kč bez DPH za účetní období 2018 a 2019

část 2) doložením průměrného ročního obrátu dosaženého s ohledem na předmět veřejné zakázky (tj. těžební činnosti) min. 500 000,- Kč bez DPH za účetní období 2018 a 2019

5.8 Neprokáže - li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ustanovení §48 Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu a to prostřednictvím profilu zadavatele.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1. Veřejný zadavatel jako součást zadávací dokumentace vymezil obchodní podmínky, které jsou stanoveny závazným návrhem rámcové dohody (pro každou část VZ zvlášť)

Návrh rámcové dohody musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele. Obsah obchodních podmínek může účastník zadávacího řízení při zpracovávání návrhu příslušné rámcové dohody měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek.

6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu rámcových dohod.

6.4. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník zadávacího řízení možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 Zákona (viz. čl.7).

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1. Dodavatelé mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v souladu s § 98 zákona. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejdéle však 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být zaslána na emailovou adresu zakazky@nmnm.cz, nebo elektronicky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK na adrese <https://zakazky.nmnm.cz/>, kde v detailu veřejné zakázky v oddílu "Vysvětlání, doplnění, změny zadávací dokumentace" je po přihlášení dodavatele otevřeno okno "*poslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace*".

7.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím el. systému E-ZAK. Zadavatel zároveň zveřejní vysvětlení zadávacích podmínek v detailu veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK na adrese <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena ve lhůtě dle čl. 7.1.

7.3. Zadavatel je oprávněn vysvětlit zadávací podmínky i bez předchozí žádosti.

7.4. Zadavatel doporučuje pravidelně sledovat informace k veřejné zakázce v elektronickém systému E-ZAK.

8. Společná nabídka, poddodavatelé

8.1. Rozdělení zodpovědnosti při podání společné nabídky:

Zadavatel v souladu s § 103 Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení plnění a odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přitom vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.2 V souladu s ustanovením § 105 odst.1 Zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům
- b) **předložil seznam poddodavatelů**, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník zadávacího řízení seznam poddodavatelů v nabídce nepředloží, má se za to, že předmět veřejné zakázky bude plnit vlastními silami.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

9.1. Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých bez DPH (pro část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku) za 1 rok poskytování služeb uvedených v modelové kalkulaci předpokládaných činností

- nabídková cena bude doplněna u všech položek modelové kalkulace, žádná položka nemůže být oceněna „0“
- účastník zadávacího řízení doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění **do krycího listu nabídky**
- celková nabídková cena bude dále vložena do el. systému E-ZAK

9.2. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů, které z plnění předmětu veřejné zakázky vyplývají.

9.3. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů, které z plnění předmětu veřejné zakázky vyplývají.

9.4. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Zadavatel stanovuje, nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu položek „**Těžba +přiblížení dřeva-PÚ + 40 let harvesterovou technologií**“ a „**Mýtní úmyslná těžba + přiblížení harvesterovou technologií**“ části 2) veřejné zakázky a to **450 Kč do hmotnatosti 0,29m2, a 350 Kč nad hmotnatost 0,30 m2.**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena uvedené položky přesáhne zadavatelem stanovenou nejvyšší přípustnou cenu.

10. Pokyny pro zpracování obsahové části nabídky

10.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh rámcové dohody předložené účastníkem zadávacího řízení v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

10.2. Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

10.3. Nabídka bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- nabídka musí být zpracována v *českém jazyce*. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém připojí dodavatel v nabídce překlad do českého jazyka (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, diplomy, doklady ve slovenském jazyce).
- nabídka bude předložena písemně v *elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému E-ZAK*
- nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl

Nabídka bude obsahovat:

- podepsaný *krycí list nabídky*
- podepsaný *návrh rámcové dohody (pro část zakázky, na kterou je podávána nabídka)*
- *dokumenty dokládající splnění kvalifikace dle čl. 5 zadávacích podmínek*
- *oceněnou modelovou kalkulaci objemu předpokládaných činností v 1 roce*
- *seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníku zadávacího řízení známi*

11. Lhůta a způsob pro podání nabídek

11.1. Způsob a místo podání nabídek:

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.nmmn.cz/>, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst.1 zákona ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky nebo nabídky podané jiným způsobem, než je uvedeno v této zadávací dokumentaci.

11.2. Lhůta pro podání nabídky je zadavatelem stanovena do **21.1.2021, 10.00 hod**

11.3. Odeslání nabídky el. nástrojem musí být stvrzeno platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu (dále jen „elektronický podpis“)

Zadavatel dále doporučuje, aby všechny dokumenty účastníka zadávacího řízení, které jsou součástí nabídky (krycí list nabídky, návrhy pojistných smluv, seznam referenčních zakázek, čestná prohlášení...) byly předloženy v .pdf a opatřeny elektronickým podpisem osoby (osobami) oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení .

11.4. Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

12. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

12.1. Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti se 100% hodnotícím kritériem „nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH“.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

12.2. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 zákona podle výše nabídkové ceny. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen.

12.3 Zadavatel vybere k uzavření rámcové dohody pro každou část veřejné zakázky 3 dodavatele, jejichž nabídky budou vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. nabídky, které se umístí na 1. - 3. místě.

12.4. Zadavatel stanovuje, že v souladu s § 39 odst 4 Zákona provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

13. Elektronický nástroj E-ZAK

13.1. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.nmmn.cz/>), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

13.2. Zadavatel upozorňuje, že **pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

13.3. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce, nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

13.4. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

13.5. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznámonání se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

13.6. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese:

<https://zakazky.nmm.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

13.7. Zadavatel dodavateli doporučuje před podáním nabídky provést „Test nastavení prohlížeče“ na adrese:

https://zakazky.nmm.cz/test_index.html

13.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a stvrzení nabídky elektronickým podpisem!!).

13.9. V případě technických problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK kontaktujte *hotlink* provozovatele elektronického nástroje: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

14. Další ustanovení

14.1. Dodavatel, který bude vybrán k uzavření Rámcové dohody podle § 122 zákona, bude povinen zadavateli předložit níže uvedené doklady:

a) vybraný dodavatel předloží podle § 122 odst. 3 písm. a) zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické podobě, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici z nabídky

b) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích, nebo

- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

- k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku
- seznam akcionářů
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

c) V případě, že vybraný dodavatel bude mít formu akciové společnosti, zadavatel podle § 48 odst. 9 a odst. 7 zákona ověří na základě informací uvedených v obchodním rejstříku, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel podle § 48 odst. 9 zákona vyloučí vybraného dodavatele majícího formu akciové společnosti ze zadávacího řízení, pokud z informací uvedených v obchodním rejstříku bude vyplývat, že tento dodavatel nemá výlučně zaknihované akcie.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření rámcové dohody a předložit doklady požadované v této dokumentaci tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle ust. § 124 odst. 1 zákona, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty dle § 246 zákona, tj. zejm. marném skončení lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.

14.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 Zákona.

14.3. Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření rámcové dohody se zadavatelem.

14.4. Účastník zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

14.5. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

14.6. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že po uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem zadavatel zjistí, že dohody neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly, nebo mohly mít vliv, na výběr dodavatele, může v souladu s § 223 odst. 2 písm. b) Zákona závazek z dohody na veřejnou zakázku vypovědět, nebo od ní odstoupit a to bez jakékoliv náhrady dodavateli.

14.7. Zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s veřejnou zakázkou jsou jím zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů- např. kontaktní údaje osob, výpisy z evidence rejstříku trestů, atd. důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že předložení těchto osobních údajů ze strany dodavatele zadavateli je požadováno zákonem. Zadavatel zpracovává předmětné osobní údaje za účelem splnění svých povinností dle zákona a za účelem přípravy podkladů v souvislosti se splněním povinností, jak je popsáno v této zadávací dokumentaci.

14.8. Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací. Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi přílohami zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmm.cz/> a v Registru smluv dle platných právních předpisů.

14.9. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

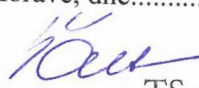
Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

v Novém Městě na Moravě, dne.....

Ing. Ondřej Šandera
jednatel



TS služby s.r.o.

Soškova 1346

592 31 Nové Město na Moravě

☎ 566 598 800 DIČ: CZ25509187

Přílohy:

- příloha č. 1.1 . Krycí listu nabídky pro část 1
- příloha č. 1.2 Krycí listu nabídky pro část 2
- příloha č. 2.1 Obchodní podmínky – návrh Rámcové dohody část 1
- příloha č. 2.2 Obchodní podmínky – návrh Rámcové dohody část 2
- příloha č. 3.1 Modelová kalkulace objemu předpokládaných činností v 1 roce - část 1
- příloha č. 3.2 Modelová kalkulace objemu předpokládaných činností v 1 roce - část 2
- příloha č. 4. Projekt pěstebních činností– všeobecná část
- příloha č. 5. Projekt pěstebních činností
- příloha č. 6. Projekt těžebních činností
- příloha č. 7. Podrobné podmínky pro provádění pěstebních činností
- příloha č. 8. Podrobné podmínky pro provádění těžebních činností
- příloha č. 9. Zásady přenosu reprodukčního materiálu lesních dřevin
- příloha č. 10. Zásady požární ochrany
- příloha č. 11. Obrana a ochrana proti škůdcům

