

Zadávací dokumentace

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávanou v otevřeném řízení dle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "Zákon")

„Zajištění ukládání a likvidace komunálního odpadu v období 2020-2021, Nové Město na Moravě“

Zadavatel: TS služby s.r.o.
Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě
zastoupené Ing. Jiřím Brychtou, jednatelem společnosti
IČ: 25509187
profil zadavatele: <https://zakazky.nmmn.cz/>

Obsah:

1. Základní údaje
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Kvalifikační předpoklady pro plnění VZ
7. Obchodní a platební podmínky
8. Varianty nabídek
9. Vysvětlení zadávací dokumentace
10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny
11. Pokyny pro zpracování a členění nabídky
12. Lhůta a způsob podání nabídek
13. Kritéria a způsob hodnocení nabídek
14. Elektronický nástroj E-ZAK
15. Další ustanovení

1. Základní údaje

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“).

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávací řízení závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele TS služby s.r.o. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.nmnm.cz/> (více viz čl.15).

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

2. Identifikační údaje zadavatele

zadavatel: **TS služby s.r.o.**
sídlo: **Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě**
IČO: **25509187**
profil zadavatele: <https://zakazky.nmnm.cz/>
zastoupený **Ing. Jiřím Brychtou, jednatelem společnosti**

Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
kontaktní osoba: Mgr. Daniela Krejčí, zakazky@meu.nmnm.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění ukládání a likvidace směsného komunálního odpadu ze sběru na území města Nové Město na Moravě a jeho místních částí, dále z obcí mikroregionu Novoměstsko.

3.2. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na části

Účastníci zadávacího řízení mohou podávat nabídky na jednu nebo obě části veřejné zakázky. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Část 1: Likvidace komunálního odpadu od fyzických osob

- převzetí směsného odpadu od fyzických osob a jeho uložení či likvidace
- předpokládaný objem odpadů je 2 700 tun ročně, tj. 5 400 tun za období plnění smlouvy. Tento objem je pouze orientační, stanovený dle stavu v roce 2018.

Část 2: Likvidace komunálního odpadu od právnických osob

- převzetí směsného odpadu od právnických osob a jeho uložení či likvidace

- předpokládaný objem odpadů je 700 tun ročně, tj. 1 400 tun za období plnění smlouvy. Tento objem je pouze orientační stanovený dle stavu v roce 2018.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common procurement Vocabulary (CPV) je:

90500000-2 služby související s likvidací odpadů a odpady
90513200-8 likvidace tuhého městského odpadu
90513100-7 likvidace odpadu z domácností

3.4. Povinností dodavatele služeb je provádět předmětné činnosti v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále zejména v souladu se zákonem č.185/2001 Sb., o odpadech a dalšími souvisejícími právními předpisy, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky musí dodavatel přebírat veškeré závazky vyplývající z jeho činnosti vůči zákonu o životním prostředí a nakládání s odpady. Při realizaci předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat předpisy úseku ochrany životního prostředí, odpadového a vodního hospodářství a zejména na vlastní účet a v souladu s platnými právními předpisy. Veškeré tyto činnosti musí být obsaženy v nabídkové ceně za předmět plnění.

3.5. Bližší specifikace plnění předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávací dokumentace (přílohy č. 2.1 a 2.2 - obchodní podmínky- návrh smlouvy o dílo)

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 6 766 000,00 Kč bez DPH za celé období plnění předmětu VZ, z toho:

předpokládaná hodnota části 1) 5 373 000,00 Kč bez DPH
předpokládaná hodnota části 2) 1 393 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 18 zákona, jako předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předpokládaná doba plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1.1.2020 do 31.12. 2021

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně veřejného zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je veřejný zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění služeb.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky:

místem plnění VZ je místo převzetí směsného komunálního odpadu: Nové Město na Moravě

5.3. Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nepředpokládá.

6. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

6.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona

6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu § 83 Zákona prokázat určitou část technické způsobilosti nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části způsobilosti prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala způsobilost za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby způsobilost a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium způsobilosti vztahuje.

6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění způsobilost je účastník zadávacího řízení oprávněn předložit v kopii.

Vybraný dodavatel, se kterým mají být uzavřeny smlouvy, je povinen před jejich uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly předloženy v rámci nabídky. Upozorňujeme, že originály dokumentů musí být předloženy v elektronické podobě a to stvrzené platným elektronickým podpisem, popř. konvertované do elektronické podoby. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

6.5. Základní způsobilost dle § 74

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona. V případě, že je dodavatelem právnická osoba, předkládá výpis z rejstříku trestů
 - tato právnická osoba
 - každý člen statutárního orgánu
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu ve stat. org. dodavatele
 - vedoucí pobočky závodu
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Zadavatel dodavateli doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. b), c) a e) Zákona), kterou lze dle Zákona prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

6.6. Profesní způsobilost dle § 77

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to doklad prokazující živnostenské oprávnění na předmět činnosti „*podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady*“ nebo „*výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živn. zákona, obor činnosti: nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)*“ nebo jeho ekvivalent. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru, který bude zadavatelem požadovanému oboru odpovídat.

6.7. Technická způsobilost dle § 79

Splnění technické způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží souhlas k provozování zařízení ke sběru a k výkupu určeného druhu odpadu dle zadávacích podmínek podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ zákon o odpadech“). Předložením tohoto souhlasu účastník zadávacího řízení prokáže, že je osobou oprávněnou k převzetí odpadů v místě plnění zakázky v rozsahu dle zadávacích podmínek do svého vlastnictví v souladu s ustanovením § 12, odst. 3 zákona o odpadech.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny závazným návrhem smlouvy (*přílohy č. 2.1, 2.2*) pro každou část veřejné zakázky .

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Obsah obchodních podmínek/ návrh smlouvy může účastník zadávacího řízení měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Obchodní podmínky tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

7.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7.3. Platební podmínky uvedeny v obchodních a platebních podmínkách (*viz návrhy smluv*)

8. Varianty nabídek

Zadavatel nepřijímá varianty nabídek

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

9.1. Dodavatelé mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v souladu s § 98 zákona. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být zaslána na emailovou adresu zakazky@nmnm.cz, nebo elektronicky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK na adrese <https://zakazky.nmnm.cz/>, kde v detailu veřejné zakázky v oddíle "Vysvětlání, doplnění, změny zadávací dokumentace" je po přihlášení dodavatele otevřeno okno "*poslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace*".

9.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím el. systému E-ZAK. Zadavatel zároveň zveřejní vysvětlení zadávacích podmínek v detailu veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK na

adrese <https://zakazky.nmm.cz/>. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena ve lhůtě dle odst. 9.1.

9.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9.4. Zadavatel doporučuje pravidelně sledovat informace k veřejné zakázce v elektronickém systému E-ZAK.

10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

10.1. Nabídková cena bude stanovena v korunách českých bez DPH za uložení/likvidaci 1 tuny směsného komunálního odpadu, dále účastník zadávacího řízení stanoví v km vzdálenost místa předání odpadu od sídla zadavatele (Soškova 1346, Nové Město na Moravě). Vzdálenost musí být stanovena po trase umožňující provoz vozidel nákladní kontejnerové dopravy, tj. přednostně po komunikacích I. a II. třídy. V případě, že účastník bude mít zájem přebírat odpad v místě zadavatele, uvede „0“ km.

10.2. Účastník zadávacího řízení doplní cenovou nabídku a vzdálenost místa předání odpadu do **krycího listu nabídky** (příloha č. 1) a do návrhu smluv na plnění zakázky (příloha č. 2.1, 2.2).

10.3. Účastník stanoví nabídkovou cenu pro každou část zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

10.4. Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, a nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady dodavatele nutné pro plnění předmětu VZ, tj. bude obsahovat i náklady na přeložení, poplatek za ukládání odpadů na skládku /spalovnu, finanční rezervu pro rekultivaci a asanaci skládky, případný převoz odpadu z místa převzetí apod. ...

10.5. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:

Podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, která je přílohou této dokumentace. Jakékoliv jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

10.6. V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka zadávacího řízení, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce se za hodnotu nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy.

11. Pokyny pro zpracování nabídky

11.1 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti na zadávacím řízení. Vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodu, zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi prostřednictvím profilu zadavatele.

11.2. Účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu nebo obě části VZ.

11.3. Nabídka bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- nabídka musí být zpracována v *českém jazyce* (výjimku tvoří odborné názvy a údaje)
- bude předložena písemně v *elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému E-ZAK*
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- bude obsahovat vyplněný *krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího*

řízení (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace)

- bude obsahovat *návrh smlouvy včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení* (viz příloha č. 2.1, 2.2 zadávací dokumentace) pro každou část veřejné zakázky, na kterou je podávána nabídka

- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje *splnění základní a profesní a technické způsobilosti* dle čl. 6

12. Lhůta a způsob podání nabídek

12.1. Způsob a místo podání nabídek:

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.nmm.cz/>, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

12.2. Lhůta pro podání nabídky je zadavatelem stanovena do **18.7.2019, 12.00 hod**

12.3. Nabídka musí být stvrzena zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu.

12.4. Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

13. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1. Nabídky budou hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti se 100% hodnotícím kritériem **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za převzetí a uložení či likvidaci 1 tuny směsného komunálního odpadu včetně nákladů na přepravu 1 tuny odpadu od sídla zadavatele do místa převzetí odpadu v ceně 3,6 Kč/km za 1 tunu odpadu.**

13.2. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť.

13.3. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 zákona podle výše nabídkové ceny za převzetí a uložení či likvidaci 1 tuny směsného komunálního odpadu včetně nákladů na přepravu 1 tuny odpadu od sídla zadavatele do místa převzetí odpadu v ceně 3,6 Kč/km za 1 tunu odpadu.

Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH.

13.4. Zadavatel stanovuje, že v souladu s § 39 odst 4 Zákona provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

13.5. V případě rovnosti nabídkových cen bude hodnocena jako výhodnější nabídka s kratší vzdáleností mezi místem převzetí odpadu a sídlem zadavatele.

14. Elektronický nástroj E-ZAK

14.1. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

14.2. Zadavatel upozorňuje, že **pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického**

nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

14.3. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce, nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

14.4. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravit či doplnil jiné.

14.5. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

14.6. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese:

<https://zakazky.nmm.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

14.7. Zadavatel dodavateli doporučuje před podáním nabídky provést „Test nastavení prohlížeče“ na adrese:

https://zakazky.nmm.cz/test_index.html

14.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!!).

14.9. V případě technických problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK kontaktujte hotlink provozovatele elektronického nástroje: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

15. Další ustanovení

15.1. Zadavatel u vybraného dodavatele, který je akciovou společností, ověří, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel v souladu s § 48 odst. 9 Zákona vyloučí vybraného dodavatele (akciovou společnost) ze zadávacího řízení pokud nebude mít výlučně zaknihované akcie.

15.2. V případě, že vybraný dodavatel není zapsán v Informačním systému skutečných majitelů, bude zadavatel bude požadovat, aby jako podmínku uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- seznam akcionářů
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

15.3. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel nebude zodpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

15.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

15.5. Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

15.6. Účastník zadávacího řízení je povinen se v plném rozsahu seznámit se zadávací dokumentací této veřejné zakázky a před podáním nabídky si vyjasnit veškerá sporná ustanovení a technické nejasnosti.

15.7. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

15.8. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení akceptuje účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

v Novém Městě na Moravě, dne 18.6.2019

TS služby s.r.o.

Sošková 1346

592 31 Nové Město na Moravě



566 598 800 DIČ: CZ221

Ing. Jiří Brychta
jednatel společnosti

Přílohy:

příloha č. 1 Krycí list nabídky

příloha č. 2.1 Obchodní podmínky - vzor návrhu smlouvy pro část 1)

příloha č. 2.2 Obchodní podmínky - vzor návrhu smlouvy pro část 2)

příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení k prokázání části základní způsobilosti