



## Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

### **„Dodávka výpočetní a kancelářské techniky III, Nové Město na Moravě 2018“**

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vplatném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je zadávána mimo rámec zákona vsouladu sustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Centrální zadavatel:

- 1) Město Nové Město na Moravě**  
Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě  
IČ: 00294900  
zastoupené Michalem Šmardou, starostou

Pověřující zadavatelé:

- 2) Základní škola Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 860, okres Žďár nad Sázavou  
Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 60574674  
zastoupená Mgr. Janem Krakovičem, ředitelem
- 3) CENTRUM ZDISLAVA  
Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě,  
IČ: 43378692  
zastoupené Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou
- 4) Novoměstské sociální služby  
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě,  
IČ: 48899097  
zastoupené Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou
- 5) Novoměstské služby s.r.o.  
Hornická 1495, 592 31 Nové Město na Moravě,  
IČ: 03022641  
zastoupené Ing. Jiřím Brychtou, jednatelem

Kontaktní osoby:

ve věci veřejné zakázky  
Radka Šoustarová, tel.: 566 598 393  
e-mail: [informatika@nmnm.cz](mailto:informatika@nmnm.cz)  
Martin Havelka, tel. 566 598 391  
e-mail: [informatika@nmnm.cz](mailto:informatika@nmnm.cz)

administrátor VZ:  
Daniela Krejčí, tel: 566 598 355  
e-mail: [daniela.krejci@meu.nmnm.cz](mailto:daniela.krejci@meu.nmnm.cz)

## **Oddíl A. Předmět veřejné zakázky**

1. **Předmětem** veřejné zakázky je dodávka výpočetní techniky dle specifikace uvedené v přílohách této zadávací dokumentace.

2. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na **položky dle jednotlivých zadavatelů**

1) *zadavatel Nové Město na Moravě:*

- notebook, 1 ks
- mobilní telefon, 2 ks
- tiskárna, 1 ks

2) *zadavatel Základní škola Nové Město na Moravě Leandra Čecha 860:*

- notebook, 14 ks

3) *zadavatel CENTRUM ZDISLAVA, Radnická 350, Nové Město na Moravě:*

- MS OFFICE 2016, 7 ks
- mobilní telefon, 1 ks

4) *zadavatel Novoměstské sociální služby, Žďárská 68, Nové Město na Moravě:*

- notebook, 1 ks
- počítač, 1 ks

5) *zadavatel Novoměstské služby s.r.o., Hornická 1495, Nové Město na Moravě:*

- notebook, 1 ks
- multifunkční tiskárna, 1 ks

Bližší technická specifikace jednotlivých položek je uvedena v příloze č.2 těchto zadávacích podmínek. Všechny položky musí být oficiální distribuce CZ/SK se zárukou min. 24 měsíců není-li uvedeno v zadávacích podmínkách jinak.

Některé zboží je poptáváno jako náhrada škodní události, proto všechny položky musí být plně kompatibilní se stávajícím vybavením zadavatele ( uvedeno v příloze č.2)

3. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

září 2018

5. Místo plnění veřejné zakázky: MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, kanc. IT

6. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **Oddíl B. Obsah a forma nabídek**

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do

tohoto systému. Pro podání nabídky je nutná registrace.

## **2.. Obchodní podmínky**

- smluvní vztah bude uzavřen formou objednávky pro každého zadavatele zvlášť
- Fakturace se splatností 14 dnů
- Smluvní pokuta dodavateli ve výši 0,1% z ceny plnění za každý den prodlení s termínem dodání.
- Smluvní pokuta objednateli ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení s proplacením faktury.

**3. Nabídková cena a položkový rozpočet** – Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně dopravy. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK.

**Cenu jednotlivých položek uvede dodavatel do položkového rozpočtu (př.4)**, který vloží do příloh své nabídky.

**4. Krycí list nabídky** – Krycí list musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude uvedena ve členění v korunách českých bez DPH, DPH a včetně DPH. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

**5. Prokázání kvalifikačních předpokladů** v tomto rozsahu :

a) Účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....).

Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele doložit uvedené doklady.

b) účastník ve své nabídce předloží specifikaci nabízeného zboží, produktové listy apod..

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nabídky nebo doplnění kvalifikace.

## **Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

1. Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti se 100% hodnotícím kritériem "**výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH**". Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka **s celkovou nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH** .

2. Elektronické nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o ovládání el. systému E-ZAK (uživatelskou příručku).

4. Vybraný dodavatel je povinen nejdéle do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele kontaktovat paní Radku Šoustarovou (kontakt viz výše) za účelem zajištění plnění dodávky, v případě neposkytnutí součinnosti při uzavírání objednávek ze strany vybraného dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí.

## **Oddíl D. Ostatní ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Tyto dokumenty budou považovány za doručené okamžikem zveřejnění.

## **Oddíl E. Přílohy**

- |             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Příloha č.1 | Krycí list nabídky.               |
| Příloha č.2 | Technická specifikace položek     |
| Příloha č.3 | Obchodní podmínky-vzor objednávek |
| Příloha č.4 | Položkový rozpočet                |

V Novém Městě na Moravě dne 5.9.2018

Michal Šmarda, starosta v.r.