

ORIGINÁL ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU

Obecně platí, že má-li být elektronický dokument originálem musí obsahovat kvalifikovaný elektronický podpis. V případě, že jde o výpisy z evidencí vedené veřejnoprávními původci je takovýto dokument označen kvalifikovanou elektronickou pečetí. Více zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Výpis z evidence Rejstříků trestů

- **právníkové osoby** - lze získat elektronický dokument opatřený kvalifikovanou elektronickou pečetí a to:

- 1) zdarma prostřednictvím Czechpoint@home
(<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/czechpointhome/> podmínkou je platná datová schránka právníkové osoby, platná datová schránka podnikající fyzické osoby, nebo platná datová schránka fyzické osoby, výpis obdrží žadatel okamžitě po odeslání vyplněného formuláře žádosti blíže <http://portal.gov.cz/portal/cph/11366.html>
- 2) za správní poplatek¹ na kontaktních místech CzechPOINT (městské, obecní úřady či Česká pošta). Kdy kontaktní místo CzechPOINT vydá písemnou podobu výpisu z evidence Rejstříků trestů právníkové osoby a následně zkonvertuje tento výpis z papírové (listinné) podoby do elektronické podoby a uloží Vám ji na Váš USB disk či pošle na adresu zadané datové schránky nebo odešle prostřednictvím úschovny CzechPOINT – kde si výpis elektronicky můžete vyzvednout.

- **fyzické osoby** - lze získat elektronický dokument opatřený kvalifikovanou elektronickou pečetí a to:

- 1) zdarma prostřednictvím Czechpoint@home
(<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/czechpointhome/> podmínkou je platná datová schránka fyzické osoby, která žádá o svůj výpis fyzické osoby, výpis obdrží žadatel okamžitě po odeslání vyplněného formuláře žádosti blíže <http://portal.gov.cz/portal/cph/11366.html>
- 2) za správní poplatek na kontaktních místech CzechPOINT (městské, obecní úřady či Česká pošta). Kdy kontaktní místo CzechPOINT vydá písemnou podobu výpisu z evidence Rejstříků trestů právníkové osoby a následně zkonvertuje tento výpis z papírové (listinné) podoby do elektronické podoby a uloží Vám ji na Váš USB disk či pošlete prostřednictvím úschovny CzechPOINT

Potvrzení příslušného finančního úřadu

- 1) lze získat elektronický dokument opatřený osobním kvalifikovaným certifikátem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí, s elektronickým časovým razítkem prostřednictvím datové schránky. Příslušný finanční úřad by měl toto potvrzení opatřené osobním kvalifikovaným certifikátem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí měl odeslat do datové schránky žadatele, pokud žadatel má zřízenou datovou schránku. Z datové schránky je třeba si potvrzení uložit lokálně na Vašem pc. Datové zprávy v datové schránce zůstávají pouze po dobu 90 dnů, pak se mažou. Následně uložené potvrzení opatřené osobním kvalifikovaným certifikátem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí lze vložit do aplikace eZak.
- 2) pokud vlastníte papírovou podobu potvrzení příslušného finančního úřadu za správní poplatek na kontaktních místech CzechPOINT (městské, obecní úřady či Česká pošta), Vám písemnou podobu potvrzení zkonvertují z papírové (listinné) podoby do elektronické podoby a uloží Vám ji na Váš USB disk či pošlou prostřednictvím úschovny CzechPOINT

Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení

- 1) lze získat elektronický dokument opatřený osobním kvalifikovaným certifikátem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí, s elektronickým časovým razítkem prostřednictvím datové schránky. Příslušný finanční úřad by měl toto potvrzení opatřené osobním kvalifikovaným certifikátem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí měl odeslat do datové schránky žadatele, pokud žadatel má zřízenou datovou schránku. Z datové schránky je třeba si potvrzení uložit lokálně na Vašem

¹ správní poplatek 150,- Kč za výpis + 30,- Kč za každou konvertovanou stranu A4

- pc. Datové zprávy v datové schránce zůstávají pouze po dobu 90 dnů, pak se mažou. Následně uložené potvrzení opatřené osobním kvalifikovaným certifikátem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí lze vložit do aplikace eZak.
- 2) pokud vlastníte papírovou podobu potvrzení příslušného finančního úřadu za správní poplatek na kontaktních místech CzechPOINT (městské, obecní úřady či Česká pošta), Vám písemnou podobu potvrzení zkonvertují z papírové (listinné) podoby do elektronické podoby a uloží Vám ji na Váš USB disk či pošlou prostřednictvím úschovny CzechPOINT

Výpis z obchodního rejstříku

- lze získat na webových stránkách www.justice.cz, vyhledáním přes IČO, následně zvolením „Výpis platných“ a na konci uvedeného výpisu je odkaz „stáhnout pdf verzi“ PDF verze obsahuje kvalifikovanou elektronickou pečeť příslušného krajského soudu, který vede obchodní rejstřík. Tento pdf soubor lze uložit a následně přiložit do eZAK.

Živnostenské oprávnění

- lze získat na webových stránkách www.rzp.cz, vyhledáním přes IČO, či název podnikajícího, následně zvolením „údaje bez historie“, a pod vypsányými údaji je odkaz „elektronicky podepsaný výpis“ tento stáhnout, uložit lokálně na PC a následně vložit do eZAK. Výpis obsahuje kvalifikovanou elektronickou pečeť Ministerstva průmyslu a obchodu ČR jako správce živnostenského rejstříku.

Dokumenty, které mají být podepsány staturátními zástupci (písemné čestné prohlášení, originály podepsaných písemných seznamů, osvědčení apod...), či na základě plné moci jinou osobou:

1. musí být opatřeny elektronickým podpisem (na základě platného kvalifikovaného osobního certifikátu) statutárního zástupce nebo zmocněné osoby (pak plná moc musí být zkonvertována a přiložena, nebo musí plná moc být opatřena kvalifikovaným osobním certifikátem jak zmocnitele tak zmocněnce).
2. nebo tyto dokumenty musí být prostřednictvím kontaktních míst CZECHPOINT zkonvertovány (převedeny z listinné – papírové podoby do elektronické – správní poplatek 30,- Kč/strana) a ty pak vloženy do systému eZAK

Ukázka jak vypadá dokument opatřený kvalifikovanou elektronickou pečetí.

