



Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„ Výkon technického dozoru stavebníka při realizaci akce „ Chodník ul. Petrovická, Nové Město na Moravě, 1.etapa“

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Zadavatel:

Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám.103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 00294900
zastoupený Michalem Šmardou, starostou města

Kontaktní osoba zadavatele:

ve věci předmětu veřejné zakázky:
Miloš Hemza, tel.: 566 598 352
e-mail: milos.hemza@meu.nmnm.cz

administrátor VZ:
Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 362
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je kontrola stavebních prací, dohlížení nad jejich prováděním a další související činnosti prostřednictvím technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), dosažení realizace a úspěšného dokončení stavby „Chodník ul. Petrovická, Nové Město na Moravě, 1.etapa“

Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti:

- činnosti před zahájením stavby
- činnosti v průběhu provádění stavby
- činnosti po dokončení stavby
- zastupování příkazce v případných reklamačních řízeních

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován obchodními podmínkami a dalšími podklady, které jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek a tvoří jejich přílohy.

2. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

- viz jednotlivé obchodní podmínky

4. Místo plnění veřejné zakázky:

- viz přílohy těchto zadávacích podmínek-PD

5. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na **profilu zadavatele** <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládáte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2. Obchodní podmínky – návrhy příkazních smluv:

Návrh příkazní smlouvy musí být řádně podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Obsah obchodních podmínek může účastník výběrového řízení měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Návrh příkazní smlouvy tvoří přílohu č.2 těchto zadávacích podmínek. Podepsaný návrh smlouvy vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh své nabídky v systému E-ZAK (do tohoto návrhu doplní jako cenu svoji cenovou nabídku).

3. Nabídková cena, krycí list nabídky

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých **včetně DPH (neplátce DPH uvede svoji konečnou cenovou nabídku)**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK.

Krycí list nabídky musí být řádně podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Formulář krycího listu tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

Účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. Na výzvu zadavatele je povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...)

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost.

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny** (v případě plátce DPH včetně DPH) . Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (v případě plátce DPH včetně DPH).

2. Zadavatel sděluje, že nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického systému E-ZAK.

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
2. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.
3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde, na hlavní stránce profilu zadavatele, v odd. „informace zadavatele“ naleznete i podrobné informace (metodiku) o práci s el. systémem E-ZAK.
4. Vítězný dodavatel je povinen do 5 pracovních dnů od doručení oznámení (prostřednictvím systému E-ZAK) zaslat podepsané originály smluv včetně příloh v potřebném počtu vyhotovení na adresu zadavatele. V případě neposkytnutí součinnosti při podpisu smluv si zadavatel vyhrazuje právo oslovit účastníka dalšího v pořadí.
5. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
6. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.
8. TDS nesmí vykonávat zhotovitel stavby ani osoba s ním spojená. V případě, že by vybraným dodavatelem na výkon TDS se stal zhotovitel příslušné stavby nebo osoba s ním spojená, bude k plnění příslušné části vyzván účastník výběrového řízení další v pořadí. V případě, že tato skutečnost nastane nebo bude zjištěna až po podpisu smlouvy, zakládá to možnost příkazce od smlouvy bez sankcí odstoupit.

Oddíl E. Přílohy

- Příloha č.1 Krycí list nabídky
Příloha č.2 Obchodní podmínky- návrh příkazní smlouvy
Příloha č.3 PD včetně dokladové části

V Novém Městě na Moravě dne 6.3.2017

.....
Michal Šmarda, starosta



