

# Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

## **„Nákup potravin pro školní jídelny v Novém Městě na Moravě na období 1-6/2017“**

ve smyslu §27, odst.(3) zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ( dále jen „zákon“).  
Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31  
zákona podle zásad § 6 zákona.

Centrální zadavatel: **Základní škola Leandra Čecha 860  
Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 60574674  
zastoupená Mgr. Janem Krakovičem**

Pověřující zadavatelé:

1. Základní škola Vratislavovo náměstí 124  
Vratislavovo nám. 124, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 70284725  
zastoupená Mgr. Ottou Ondráčkem

2. Mateřská škola Nové Město na Moravě  
Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 70995559  
zastoupená Ivanou Buchtovou

3. Novoměstská kulturní zařízení  
Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 00372854  
zastoupené Danielem Šimkem

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Daniela Krejčí, tel. 566 598 359  
e-mail: [daniela.krejci@meu.nmnm.cz](mailto:daniela.krejci@meu.nmnm.cz)

## **Oddíl A. Předmět veřejné zakázky**

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka „Nákup potravin pro školní jídelny v Novém Městě na Moravě na období 1-6/2017“.

2. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován přílohou č.1, (položkový výkaz požadovaného zboží), která je nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Cílem zakázky je nákup a dodávka potravin pro školní jídelny:

- Základní škola Leandra Čecha 860, Nové Město na Moravě (kontakt jídelna: paní Jaroslava Bílá, [jaroslava.bila@zs2.nmnm.cz](mailto:jaroslava.bila@zs2.nmnm.cz), tel. 566 598 680)
- Základní škola Vratislavovo náměstí 124, Nové Město na Moravě (kontakt jídelna: paní Vlasta Palcová, [vlasta.palcova@zs1.nmnm.cz](mailto:vlasta.palcova@zs1.nmnm.cz), tel.566 598 580)
- Mateřská škola Nové Město na Moravě (kontakt jídelna: paní Hana Kloudová, [hana.kloudova@nmnm.cz](mailto:hana.kloudova@nmnm.cz), tel. 566 598 206)
- Novoměstská kulturní zařízení (kontakt: paní Alena Krejčí, [alena.krejci@nmnm.cz](mailto:alena.krejci@nmnm.cz), tel. 731 382 357, 727 950)

a to průběžně v období 1.1.2017- 30.6.2017

3. Dodávky budou probíhat na základě jednotlivých objednávek dle dílčích požadavků jednotlivých organizací uvedených v odd.A bod 2, průběžně po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě překročení požadovaného množství zboží jednotlivých položek v době plnění, bude vysoutěžená cena garantována dodavatelem i na toto navýšené množství min. do konce doby plnění zakázky.
4. Dodávka zboží proběhne v termínu max. 4 pracovních dnů ode dne objednání předem pověřenou osobou dané organizace. Dílčí dodávky budou objednávány telefonicky, e-mailem nebo faxem. Veškeré dílčí objednávky si budou výše uvedené organizace objednávat u dodavatele samostatně.
5. Faktury budou vystaveny přímo na organizaci, která si dílčí množství zboží objednala. Součástí každé faktury bude dodací list. Splatnost faktur min. 14 dní od doručení objednateli. Dodavatel bude objednateli fakturovat objednané a převzaté potraviny jedenkrát za měsíc.
6. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.
7. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 1.1.2017– 30.6.2017
8. Místo plnění veřejné zakázky je **Nové Město na Moravě.**, sídla jednotlivých organizací
9. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.
10. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **Oddíl B. Obsah a forma nabídek**

### **1. Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou určeny závaznými podmínkami uvedenými v návrhu smlouvy, který je přílohou č.2 těchto zadávacích podmínek. Uchazeč doplní návrh smlouvy pouze v barevně vyznačených místech a podepsaný osobou oprávněnou vloží ve formátu .pdf do příloh své nabídky. Vybraný dodavatel uzavře smlouvu s každou organizací zvlášť.

### **2. Nabídková cena a položkový rozpočet uchazeče – modelový položkový výkaz požadovaného zboží (příloha č.1).**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně dopravy na místo určení. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do elektronického nástroje pro veřejné zakázky v korunách českých včetně DPH ( neplátce DPH uvede svoji konečnou cenovou nabídku).

Položkový rozpočet vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf a .xls do příloh/dokumentů své nabídky.

### **3. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :**

a) Uchazeč podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....).

Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele doložit uvedené doklady.

b) Jelikož je předmět veřejné zakázky soutěžen pro školní jídelny mateřské a základní školy, musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast tzn. 1. jakost.

c) Předpokladem uzavření smlouvy je ověření kvality nabízeného zboží. Na základě výzvy zadavatele výběrového řízení předloží vybraný dodavatel vzorky nabízeného zboží za účelem ověření kvality a použitelnosti pro potřeby školních jídelen. Vzorky budou dodány v minimálním možném balení a to v termínu do 5 pracovních dnů od vyzvání zadavatelem. Vzorky budou poskytnuty **bezúplatně a jsou nevratné**.

### **Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny včetně DPH**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH (na základě ocenění modelového položkového rozpočtu).

### **Oddíl D. Forma podání nabídek a administrace výběrového řízení**

1. Zadavatel sděluje, že jako prostředek pro hodnocení nabídek bude využit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK-profil zadavatele.

2. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace, manuál pro práci se systémem je zveřejněn na hlavní straně profilu zadavatele, zadavatel nevyžaduje potvrzení podání nabídky elektronickým podpisem.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení, naleznete na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

### **Oddíl D. Ostatní ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Účastníci výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníků a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

### **Oddíl E. Přílohy**

Příloha č.1 Modelový položkový výkaz požadovaného zboží ve formátu .xls

Příloha č.2 Obchodní podmínky- návrh smlouvy

V Novém Městě na Moravě dne.....<sup>12. 2016</sup>

Mgr. Jan Krakovič