



Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Kancelářské potřeby a drogerie pro Město Nové Město na Moravě a jeho organizace na rok 2017“

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

Centrální zadavatel:

Město Nové Město na Moravě

Vratislavovo nám.103, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 00294900

zastoupený Michalem Šmardou, starostou města

kontakt: Irena Pejchalová, irena.pejchalova@meu.nmnm.cz, tel. 566 598 314

Pověřující zadavatelé:

1. Novoměstská kulturní zařízení

Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ:00372854

Zastoupený Danielem Šimkem, ředitelem

kontakt: daniel.simek@nmnm.cz

2. Centrum Zdislava

Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 43378692

Zastoupený ing. Hanou Janů, ředitelkou

kontakt: zdislava@nmnm.cz

3. Novoměstské sociální služby

Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 48899097

Zastoupený Ing. Hanou Janů, ředitelkou

kontakt: stara.i@nss.nmnm.cz

4. Základní umělecká škola Jana Štursy

Vratislavovo nám. 121, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 702824439

Zastoupený Evou Mošnerovou, ředitelkou

kontakt: alena.eliasova@zus.nmnm.cz

5. Dům dětí a mládeže

Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 70927880

Zastoupený Mgr. Alenou Sobotkovou

kontakt: darina.kunstmullerova@nmnm.cz

6. Základní škola Leandra Čecha 860
Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 60574674
zastoupená Mgr. Janem Krakovičem, ředitelem
kontakt: jana.humlickova@zs2.nmnm.cz
7. Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám.124
Vratislavovo nám. 124, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 70284725
zastoupená Mgr. Ottou Ondráčkem, ředitelem
kontakt: sekretariat@zs1.nmnm.cz
8. Mateřská škola
Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 70995559
zastoupená Ivanou Buchtovou, ředitelkou
kontakt: ivana.buchtova@nmnm.cz

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 359
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka **kancelářských potřeb a drogerie v průběhu roku 2017**

2. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na části:

- A) kancelářské potřeby
- B) drogerie

části veřejné zakázky jsou blíže specifikovány přílohou č. 1 (položkový výkaz požadovaného zboží), která je nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Cílem zakázky je dodávka předmětu veřejné zakázky pro město Nové Město na Moravě a jeho organizace (Novoměstská kulturní zařízení, Centrum Zdislava, Novoměstské sociální služby, Základní umělecká škola J. Štursy, Dům dětí a mládeže, Mateřská škola, Základní škola Leandra Čecha 860, Základní škola Vratislavovo nám. 124.) dle aktuálních potřeb jednotlivých organizací v průběhu roku 2017.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávacích podmínek. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

3. Účastník výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:
1.1.2017- 31.12.2017

5. Místo plnění veřejné zakázky: Nové Město na Moravě, sídla jednotlivých zadavatelů

6. Uchazeči mohou podávat nabídky na **jednu nebo obě části veřejné zakázky.**

7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na **profilu zadavatele** <http://zakazky.nmm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládáte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

2. Obchodní a platební podmínky:

- **Dodávka bude probíhat na základě objednávek jednotlivých organizací uvedených v odd. A bod 2., průběžně po celou dobu plnění veřejné zakázky dle jejich aktuálních dílčích požadavků.**
- Množství uvedené v modelovém položkovém výkazu je pouze orientační, může být překročeno nebo naopak nenaplněno.
- V případě překročení požadovaného množství zboží jednotlivých položek v době plnění, bude vysoutěžená cena garantována dodavatelem i na toto navýšené množství.
- Cena ostatního zboží nezahrnutého do modelového položkového rozpočtu, bude zadavateli nabízena dle aktuálního maloobchodního ceníku dodavatele se slevou min. 15%.
- Faktury budou vystaveny přímo na organizaci, která si dílčí množství zboží objednala, se splatností 14 dní od doručení faktury.
- Zboží bude doručeno, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky, do sídla organizace, která si zboží objednala.
- Na konci kalendářního roku dodavatel připraví pro centrálního zadavatele nákladovou sestavu za jednotlivé organizace, které budou zboží odebírat.

Účastník výběrového řízení ve své nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek (viz vzor v příloze č.3)

3. Nabídková cena, položkový rozpočet

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých **včetně DPH** (neplátce DPH uvede svoji cenu konečnou) pro každou část VZ, na kterou podává nabídku. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně dopravy na místo určení. Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK.

Oceněný položkový výkaz, podepsaný osobou oprávněnou, vloží účastník ve formátu .pdf a .xls do příloh/dokumentů své nabídky. V případě nabídky jednotlivých položek (např. sáčky do košů, toaletní papír) s jiným množstvím kusů/ metrů v roli apod. je účastník výběrového řízení povinen přepočítat jednotkovou cenu položky na požadované množství uvedené v příloze č. 1. Současně je k položce povinen uvést nabízené množství ks/bm v roli a typ nabízeného zboží.

4. Krycí list nabídky:

Krycí list musí být řádně podepsán osobou (osobami) oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude v požadovaném členění uvedena v korunách českých. Formulář krycího listu tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. Na výzvu zadavatele je povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...)

b) účastník výběrového řízení je povinen na výzvu zadavatele předložit vzorek zboží k posouzení, a to nejdéle do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Tento vzorek bude zadavateli poskytnut v co nejmenším balení.

Účastník výběrového řízení ve své nabídce předloží čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (viz vzor v příloze č.3)

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s celkovou nejnížší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

2. Zadavatel sděluje, že nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK – profilu zadavatele.

3. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.

4. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde, na hlavní stránce profilu zadavatele, v odd. „informace zadavatele“ naleznete i podrobné informace (metodik) o práci s el. systémem E-ZAK.

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

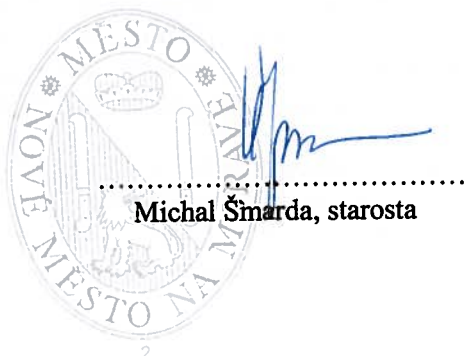
3. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Oddíl E. Přílohy

Příloha č.1a	modelový položkový výkaz - část a) dodávka kancelářského materiálu
Příloha č.1b	modelový položkový výkaz - část b) dodávka drogerie
Příloha č.2	Krycí list nabídky
příloha č.3	vzor čestného prohlášení

V Novém Městě na Moravě dne 7.12.2016


.....
Michal Šmarda, starosta