



Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen "Zákon")

„ Obstarávání správy domů, bytových a nebytových jednotek a ubytovacích kapacit města Nové Město na Moravě “

Zadavatel: Město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
zastoupený Stanislavem Markem, místostarostou města
IČ: 00294900
profil zadavatele: <https://zakazky.nmnm.cz/>

Obsah:

1. Základní údaje
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Kvalifikační předpoklady pro plnění VZ
7. Obchodní a platební podmínky
8. Další podmínky (doklady dle § 68, poskytnutí jistoty)
9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny
10. Pokyny pro zpracování a členění nabídky
11. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci
12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek
13. Kritéria a způsob hodnocení nabídek
14. Poskytování zadávací dokumentace
15. Další ustanovení

1. Základní údaje

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen Zákon)

Tato výzva k podání nabídek a prokázání kvalifikace včetně podmínek a požadavků na zpracování nabídky, společně s přílohami, tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Zadávací dokumentace je volně dostupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>

2. Identifikační údaje zadavatele

zadavatel: **Město Nové Město na Moravě**
sídlo: **Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě**
IČO: **00294900**
profil zadavatele: <https://zakazky.nmnm.cz/>
zastoupený Stanislavem Markem, místostarostou města

Kontaktní osoba zadavatele: ve věci veřejné zakázky:
jméno: Marcela Kratochvílová, tel.: +420 566 598 358
e-mail: marcela.kratochvilova@meu.nmnm.cz

ve věci administrace veřejné zakázky:
jméno: Mgr. Daniela Krejčí, tel.: +420 566 598 359
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění správy a provozu bytových a nebytových jednotek a dalších ubytovacích kapacit (dále jen „správa jednotek“) města Nové Město na Moravě a zajišťování výkonu práv a povinností pronajímatele bytových jednotek a nebytových prostor.

3.2. Správou a provozem jednotek se rozumí zejména, avšak nikoliv výlučně, zajišťování oprav a revizí, dodávek energií a dalších médií a poskytování jiných služeb souvisejících s provozem jednotek, předpis a

výběr nájemného, záloh na služby, řešení dluhů dle postupů schválených příkazem smlouvy a vedení účetnictví, jež se týká správy jednotek či jakýchkoliv jejich částí.

Účelem této veřejné zakázky je zajištění náležité péče o majetek ve vlastnictví zadavatele a dosažení příslušného výnosu z něho. Práva a povinnosti zadavatele i dodavatele a podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně stanoveny Obchodními podmínkami v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Předmětem správy bytového a nebytového fondu Města Nového Města na Moravě je k datu zahájení zadávacího řízení 314 bytových jednotek a 46 nebytových jednotek, tj. celkem 360 jednotek. Aktuální seznam budov, bytových a nebytových jednotek je uveden v příloze obchodních podmínek.

Seznam těchto jednotek může být v průběhu plnění předmětu smlouvy:

- a) snížen o počet bytů, které budou prodány, a to bez dopadu na sjednanou jednotkovou cenu za správu jedné bytové a nebytové jednotky.
- b) zvýšen v případě vybudování nových bytových jednotek (např. 22 bytových jednotek v Komunitním domě seniorů, jehož provoz je předpokládán od 1.1.2018), nebo jinou formou nabytí jednotek do majetku města

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common procurement Vocabulary (CPV) je:

70330000-3 Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 360 000,- Kč bez DPH.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předpokládaná doba plnění:

od 1.1.2017 na dobu neurčitou

5.2. Místo plnění veřejné zakázky: Nové Město na Moravě včetně místních částí

5.3. Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nepředpokládá. V případě zájmu je možné domluvit individuální prohlídku jednotek u:

- Marcela Kratochvílová, tel. 566 598 358
- Ing. Radek Fila, tel. 566 598 360

6. Kvalifikační předpoklady pro plnění veřejné zakázky

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 Zákona
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 Zákona
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 Zákona

pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní či technické kvalifikace (podle § 50 odst. 1 písm b) a d) Zákona) požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu

podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, ze které vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě podání společné nabídky musí být současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů doložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.2. Prokazování splnění kvalifikace

Dle § 62 odst. 3 Zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

K prokázání splnění kvalifikace postačuje, aby dodavatel předložil jedno čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje, tedy, že splňuje základní, profesní i technické kvalifikační předpoklady, a že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku (*Dodavatel za tímto účelem může využít vzorové prohlášení poskytnuté zadavatelem v příloze č.3).*

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 Zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší jak 90 dnů ke dni podání nabídky. Doklady budou předloženy v originále či úředně ověřené kopii.

Tyto doklady je uchazeč povinen doručit na adresu zadavatele Město Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě – podatelna.

Zadavatel nemá zákonnou povinnost vyzývat uchazeče k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy, jejich předložení je zákonnou povinností uchazeče.

Pro splnění kvalifikačních předpokladů stanoví zadavatel níže uvedené požadavky na kvalifikaci a rozsah požadovaných dokladů pro její prokázání (vítězným uchazečem před podpisem smlouvy), aby v budoucnu, před podpisem smlouvy nemohlo dojít k pochybnostem:

Základní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1, písm. a - l) Zákona předložením:

- výpis z evidence Rejstříku trestů či jiné evidence
- potvrzení příslušného finančního úřadu (§53 odst. 1, písm. f), že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (§53 odst. 1, písm. g,h), že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a d) Zákona prokáže dodavatel předložením :

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 56 Zákona prokáže dodavatel předložením:

- *seznam významných služeb* poskytnutých uchazečem v posledních třech letech odpovídajících svým charakterem předmětu veřejné zakázky.

Za významnou službu je považována správa bytů, bytových a nebytových jednotek a dalších ubytovacích zařízeních. Kvalifikační předpoklad je považován za splněný, bude-li předložený seznam obsahovat alespoň 2 zakázky, kdy finanční objem každé z nich činil nejméně 200 000,- Kč bez DPH za 1 rok poskytování služeb.

Seznam musí obsahovat:

- cenu, dobu a místo poskytování služeb
- kontakt na příslušného objednatele/příkazce

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud služby byly poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění

K prokázání kvalifikace je možno předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§125-132 Zákona), případně předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§133-142 Zákona). Způsob a rozsah takto prokazované kvalifikace je podrobně stanoven Zákonem.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Veřejný zadavatel jako součást zadávací dokumentace vymezil obchodní podmínky (příloha č. 2) ve smyslu § 44 odst 3 písm. a) Zákona. Závazné smluvní podmínky jsou vymezeny ve struktuře odpovídající návrhu příkazní smlouvy. Uchazeči tyto závazné smluvní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu příkazní smlouvy (v barevně označených místech), které zadavatel požaduje, a takto doplněné předloží jako součást své nabídky. Návrh příkazní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu příkazní smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.

7.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7.3. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 Zákona.

7.4. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

8. Další podmínky

8.1. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly rovněž doklady dle ustanovení § 68 Zákona:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč předloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (viz příloha č.4)

8.2. Zadavatel požaduje **poskytnutí jistoty** v souladu podle § 67 Zákona ve výši **10 000,-Kč**

Jistotu může uchazeč poskytnout formou:

a) *složením peněžní částky na účet zadavatele* vedený u Komerční banky

č.ú.: 6015 - 1224751/0100

var. symbol: IČO uchazeče,

specifický symbol: 126

Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

b) *formou bankovní záruky nebo pojištění záruky*

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Originál záruční listiny vloží uchazeč k přílohám své nabídky.

Pokud uchazeč v rozporu se Zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy dle §82 Zákona, má zadavatel právo na poskytnutou peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

8.3. Správa bytového fondu bude řešena prostřednictvím softwaru zadavatele SSB 2000 na hardwaru zadavatele zpřístupněného dodavateli služeb dálkovým přístupem (CITRIX).

8.4. Vítězný uchazeč je povinen poskytnout součinnost při předávání veškeré dokumentace a spisů týkajících se spravovaných jednotek a to nejpozději 1 měsíc před zahájením poskytování služeb. Tato součinnost bude uchazečem poskytnuta bez dalších finančních nároků.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

9.1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v Kč včetně DPH za správu 1 jednotky za 1 měsíc.

Nabídková cena bude stanovena:

- v případě plátce DPH v korunách českých včetně DPH
- v případě neplátce DPH v korunách českých jako cena konečná

9.2. Uchazeč doplní nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz příloha č.1) a do svého návrhu smlouvy na plnění zakázky (viz příloha č.2)

9.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady apod.).

9.4. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran při celostátní změně zákonné sazby DPH.

9.5. V rámci nabídky uchazeče je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností

uchazeče, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoli rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odst. 3 Zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce uchazeče se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v podepsaném návrhu smlouvy. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

10. Pokyny pro zpracování a podání nabídky

10.1 Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. Nabídka bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- a) nabídka musí být zpracována v *českém jazyce* (výjimku tvoří odborné názvy a údaje)
- b) bude předložena *v jednom originále a v jedné kopii v listinné podobě, a jednou v elektronické podobě na CD/DVD nosiči*
 - bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky
- c) nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- d) bude obsahovat vyplněný *krycí list nabídky* (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- e) bude obsahovat doklady prokazující *splnění kvalifikace – čestné prohlášení* viz příloha č. 3 zadávací dokumentace
- f) bude obsahovat *návrh smlouvy včetně příloh* (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- g) bude obsahovat *informace dle § 68 Zákona* (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace):
- h) *doklad o složení jistoty* dle bodu 8.2 této dokumentace
- i) Uchazeči, kteří podají nabídku společně, předloží originál nebo ověřenou kopii listiny z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

10.3. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- své nabídky zapečetili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky byly očíslovány kontinuální řadou

10.4. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti na zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodu, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

10.5. Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

11. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

11.1. Uchazeči mohou žádat o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena v souladu s § 49 Zákona. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči zasílat :
- písemnou formou na adresu: MěÚ Nové Město na Moravě, Odbor investic a správy majetku města, Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě,

- elektronicky e-mailem na adresu zakazky@nmnm.cz
- elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAK -profilu veřejného zadavatele: <https://zakazky.nmnm.cz/>
kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.2. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým uchazečům prostřednictvím el. systému E-ZAK. Zadavatel zároveň zveřejní dodatečné informace v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

11.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

12.1. Způsob a místo podání nabídek:

Nabídky lze podat:

a) - osobně v pracovních dnech do sídla zadavatele:
sekretariát MěÚ Nové Město na Moravě, IV. patro
Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě

úřední hodiny: PO, ST 7.00 - 17.00 hod
ÚT, ČT 7.00 - 15.00 hod
PA 7.00 - 14.00 hod

b) - písemně na adresu zadavatele tak, aby nabídka byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek
Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč!

12.2. Lhůta pro podání nabídky je zadavatelem stanovena do **13.7.2016, 10.00hod.**

12.3. Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem:

"Obstarávání správy domů, bytových a nebytových jednotek a ubytovacích kapacit města Nové Město na Moravě -NABÍDKA - NEOTVÍRAT"!

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 a 7 Zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě, že uchazeč svou nabídku v obálce vloží ještě do vnější obálky, i tato vnější obálka musí být označena názvem veřejné zakázky-nabídka-neotvírat.

12.4. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 13.7.2016, 10.15 hod., tj. ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, v zasedací místnosti MěÚ Nové Město na Moravě, IV. patro, Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit:

- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) či členové hodnotící komise, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 8 Zákona
- zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tento zástupce prokáže plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
- zástupce zadavatele

13. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1. Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč za správu 1 jednotky za 1 měsíc.

13.2. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 Zákona. Jako nejvýhodnější nabídka bude

vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou .

14. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna a poskytována elektronicky bez omezení na profilu zadavatele <https://zakazky.nmmn.cz/> , včetně vzorů ve formátu .doc

15. Další ustanovení

15.1. Zadávací lhůta: Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena 150 dní od skončení lhůty pro podání nabídek.

15.2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst 4 Zákona právo uveřejnit „Rozhodnutí o vyloučení uchazeče“ a „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“ na profilu veřejného zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu veřejného zadavatele.

15.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 Zákona.

15.4. Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

15.5. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

15.6. Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

15.7. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen Zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

v Novém Městě na Moravě, dne 22.6.2016



Stanislav Marek
místostarosta města



2

Přílohy (zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.nmmn.cz/>):

příloha č. 1 Krycí list nabídky

příloha č. 2 Obchodní podmínky-návrh smlouvy včetně příloh

příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů, o ekonomické a finanční způsobilosti

příloha č. 4 Vzor doložení informací o uchazeči dle § 68 Zákona

