

- e) organizování kontrolních dnů BOZP (pokud nejsou součástí kontrolních dnů stavby), účast na nich a navrhování opatření - za účasti zhotovitele a jeho subdodavatelů,
- f) průběžná kontrola a koordinace bezpečnosti práce u zhotovitele stavby a jeho subdodavatelů
- g) provádění zápisů do deníku BOZP, příp. do stavebního deníku stavby,
- h) spolupráce s technickým dozorem stavebníka
- i) další činnosti uvedené v ust. § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a ust. § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

3. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován obchodními podmínkami a dalšími podklady, které jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek a tvoří jejich přílohy. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

4. Uchazeč je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

5. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: Koordinátor zahájí činnost po podpisu této smlouvy a bude ji vykonávat do doby dokončení stavby.

Předpokládané termíny realizace stavby:

- a) zahájení stavby: 31.5.2016
- b) dokončení stavby: 29.6.2016

6. Místo plnění veřejné zakázky: Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám.

7. Zadavatel požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

8. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. **Obchodní podmínky** – Návrh smlouvy musí být vždy řádně podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za uchazeče. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracovávání návrhu smlouvy o dílo měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Obchodní podmínky tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo vloží uchazeč ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

2. Nabídková cena, krycí list.

Nabídková cena musí vždy obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena budou ze strany uchazeče vložena do el.nástroje E-ZAK v korunách českých včetně DPH, neplátce DPH uvede svoji konečnou cenu (bez DPH).

Krycí list nabídky vloží uchazeč ve formátu .pdf a .xls do příloh/dokumentů své nabídky. Krycí list musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče jednat. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) uchazeč podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. V případě výzvy zadavatele je uchazeč povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...).

b) předložením kopie Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Kopii dokladu vloží uchazeč ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud uchazeč neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny** (v případě plátce DPH **včetně DPH**) **příslušné části předmětu veřejné zakázky**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (v případě plátce DPH včetně DPH).

Oddíl D. Forma podání nabídek a administrace výběrového řízení

1. Zadavatel sděluje, že jako prostředek pro hodnocení nabídek bude využita elektronická poptávka (dále také „e-poptávka“).

2. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete po registraci na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o práci s el.systémem E-ZAK (uživatelskou příručku).

4. Vyzvaný uchazeč je povinen řádně podepsaný návrh smlouvy v potřebném počtu vyhotovení včetně příloh zaslat v písemné podobě v originálním provedení na adresu zadavatele a to nejdéle do 5 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele. Při nedodržení této lhůty si vyhrazuje zadavatel právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího uchazeče v pořadí.

Oddíl E. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení či jeho části do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Uchazeč je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení uchazečů a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Oddíl F. Přílohy

Příloha č.1 Formulář krycího listu.

Příloha č.2 Obchodní podmínky - vzor návrhu smlouvy o dílo

V Novém Městě na Moravě dne 24.3.2016

Michal Šmarda vr
starosta