



Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Výkon technického dozoru stavebníka - TDS“

ve smyslu §12, odst.(3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §18 odst.5 zák. podle zásad § 6 zák.

Zadavatel:	název	MĚSTO Nové Město na Moravě
	adresa	Vratislavovo nám.103, 592 31 Nové Město na Moravě
	zastoupený	Michalem Šmardou, starostou města
	IČ:	00294900

Kontaktní osoba zadavatele:

ve věci veřejné zakázky
Ing. Lubomír Kubík, tel.: 566 598 351
e-mail: lubomir.kubik@meu.nmnm.cz

ve věci e-poptávky (administrátor e-poptávky)
Mgr. Daniela Krejčí, tel. 566 598 359
e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je **kontrola stavebních prací, dohlížení nad jejich prováděním a další související činnosti prostřednictvím technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), **dosažení realizace a úspěšného dokončení níže uvedených staveb.**

Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti:

- činnosti před zahájením stavby
- činnosti v průběhu provádění stavby
- činnosti po dokončení stavby
- zastupování příkazce v případných reklamačních řízeních.

2. Předmět veřejné zakázky sestává z následujících částí:

část 1: **výkon TDS pro stavbu „Chodník Olešná, úsek A“**

část 2: **výkon TDS pro stavbu „Spojovací chodba a úprava dvorní části 2.ZŠ Nové Město na Moravě“**

část 3: **výkon TDS pro stavbu „Komunitní dům seniorů Nové Město na Moravě“**

3. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován obchodními podmínkami a dalšími podklady, které jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek a tvoří jejich přílohy. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

4. Uchazeč je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.
5. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky – viz jednotlivé obchodní podmínky.
6. Místo plnění veřejné zakázky – viz přílohy těchto zadávacích podmínek (jednotlivé PD).
7. Zadavatel požaduje komplexní zajištění jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští u jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky návrh pouze dílčího plnění. Uchazeč však může nabídnout plnění pouze některých částí veřejné zakázky – může podat nabídku na jednu nebo více částí této veřejné zakázky.
8. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. **Návrh smlouvy** – pro každou nabízenou část předmětu veřejné zakázky příslušný návrh příkazní smlouvy. Návrh smlouvy musí být vždy řádně podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za uchazeče. Obchodní podmínky (vzory smluv), které jsou součástí zadávací dokumentace, je uchazeč povinen zpracovat do návrhů příkazních smluv předkládaných jako součást nabídky na realizaci příslušné části veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracovávání návrhů smluv měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Obchodní podmínky tvoří přílohy těchto zadávacích podmínek.

Návrhy smluv vloží uchazeč ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK (do těchto návrhů doplní jako cenu svoji cenovou nabídku).

2. Nabídková cena, krycí list.

Nabídková cena jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky musí vždy obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci příslušné části předmětu veřejné zakázky. Nabídkové ceny budou ze strany uchazeče vloženy do el.nástroje E-ZAK v korunách českých včetně DPH, neplátce DPH uvede svoji konečnou cenu (bez DPH).

Krycí list nabídky vloží uchazeč ve formátu .pdf a .xls do příloh/dokumentů své nabídky. Krycí list musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče jednat. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) uchazeč podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. V případě výzvy zadavatele je uchazeč povinen doložit příslušné doklady nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...). Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud uchazeč neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním kritériem pro zadání každé z částí předmětu veřejné zakázky dle oddílu A, odst.2 těchto zadávacích podmínek je **výše nabídkové ceny (v případě plátce DPH včetně DPH) příslušné části předmětu veřejné zakázky**. U každé části předmětu veřejné zakázky bude jako nejvhodnější nabídka vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou příslušné části předmětu veřejné zakázky (v případě plátce DPH včetně DPH).

2. Uchazeč může podat nabídku na plnění celého rozsahu předmětu veřejné zakázky, nebo na plnění kterékoliv jeho části dle oddílu A, odst.2 těchto zadávacích podmínek. Hodnocena bude vždy každá část samostatně, na každou bude uzavřena samostatná smlouva.

Oddíl D. Forma podání nabídek a administrace výběrového řízení

1. Zadavatel sděluje, že jako prostředek pro hodnocení nabídek bude využita elektronická poptávka (dále také „e-poptávka“).

2. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.

3. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete po registraci na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o práci s el.systémem E-ZAK (uživatelskou příručku).

4. Vyzvaný uchazeč je povinen řádně podepsané návrhy smluv v potřebném počtu vyhotovení včetně příloh zaslat v písemné podobě v originálním provedení na adresu zadavatele a to nejdéle do 5 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele. Při nedodržení této lhůty si vyhrazuje zadavatel právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího uchazeče v pořadí.

Oddíl E. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení či jeho části do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

2. Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

3. Uchazeč je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení uchazečů a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

5. Zhotovitelem stavby „Chodník Olešná, úsek A“ bude na základě výběrového řízení Ing. Josef Pitka, Lesní 273/30, Žďár nad Sázavou, zhotovitelé staveb „Spojovací chodba a úprava dvorní části 2.ZŠ Nové Město na Moravě“ a „Komunitní dům seniorů Nové Město na Moravě“ dosud nejsou známi. TDS nesmí vykonávat zhotovitel stavby ani osoba s ním spojená. V případě, že by se vítězem výběrového řízení na výkon TDS pro některou část předmětu plnění této veřejné zakázky stal zhotovitel příslušné stavby či osoba s ním spojená, bude k plnění příslušné části vyzván další uchazeč v pořadí, v případě, že tato skutečnost nastane nebo bude zjištěna až po podpisu příkazní smlouvy, zakládá to možnost příkazce od smlouvy bez sankcí odstoupit.

Oddíl F. Přílohy

Příloha č. 1	Formulář krycího listu.
Příloha č. 2	k části č. 1: Obchodní podmínky - vzor návrhu příkazní smlouvy
Příloha č. 3	k části č. 1: PD vč. dokladové části
Příloha č. 4	k části č. 1: Vzor smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
Příloha č. 5	k části č. 2: Obchodní podmínky - vzor návrhu příkazní smlouvy
Příloha č. 6	k části č. 2: PD vč. dokladové části
Příloha č. 7	k části č. 2: Vzor smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
Příloha č. 8	k části č. 3: Obchodní podmínky - vzor návrhu příkazní smlouvy
Příloha č. 9	k části č. 3: PD vč. dokladové části
Příloha č. 10	k části č. 3: Vzor smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby

V Novém Městě na Moravě dne - 2. 02. 2016



.....
Michal Šmarda
starosta

