



Nové Město na Moravě

starosta
Vratislavovo nám. 103,
592 31 Nové Město na Moravě

Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Výměna podlahové krytiny v místnostech 4.NP radnice v Novém Městě na Moravě“

ve smyslu §12, odst.(3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §18 odst.5 zák. podle zásad § 6 zák.

Zadavatel: **název** **Město Nové Město na Moravě**
 adresa **Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě**
 zastoupený **Michalem Šmardou, starostou**
 IČ: **00294900**

Kontaktní osoba zadavatele: ve věci veřejné zakázky
 Ing. Radek Fila, tel. 723 190 997, Ing. Dana Wurzelová, tel. 724 984 857
 e-mail: radek.fila@meu.nmnm.cz, dana.wurzelova@meu.nmnm.cz

 ve věci e-poptávky (administrátor e-poptávky)
 Mgr. Daniela Krejčí, tel. 566 598 359
 e-mail: daniela.krejci@meu.nmnm.cz

Oddíl A. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka díla “Výměna podlahové krytiny v místnostech 4.NP radnice v Novém Městě na Moravě“

2. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován návrhem smlouvy. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Cílem zakázky je výměna podlahové krytiny v šesti místnostech radnice v Novém Městě na Moravě, tj.:

- a) odstranění stávající krytiny a likvidace
- b) příprava podkladu, odstranění starých lepidel, vysátí
- c) celoplošná fixace koberce na lepidlo
- d) dodávka zátěžového koberce LYNCHBURG 65 397 včetně potřebného prořezu a soklů
- e) dodávka a montáž obvodových bílých plastových lišt soklů
- f) závazná cena za případné vyhlazení povrchu stěrkou v Kč/m^2 , předpoklad opravy povrchu je v rozsahu 30% celkové plochy (98m^2)

TELEFON	FAX	E-mail	BANKOVNÍ SPOJENÍ	IČO / DIČ	ÚŘEDNÍ DNY
566 598 300	566 598 305	posta@nmnm.cz	KB Žďár nad Sázavou č.ú.19-1224751/0100	00294900 CZ00294900	PO, ST: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ČT: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

Výměna podlahových krytin bude probíhat v místnosti sekretariátu č.404 (73,25m²), kanceláři místostarosty č.403 (44,43m²), kanceláři místostarosty 2 č.401 (28,20m²), kanceláři starosty č.402 (48,97m²), kanceláři tajemníka č.405 (42,25m²) a velké zasedací místnosti č.406 a č.407 (89,33m²) a bude realizována po jednotlivých místnostech. Místnosti ve který v ten moment nebudou probíhat práce budou nadále v provozu a uchazeč je povinen toto ve své nabídce zohlednit. Uvedené výměry jsou pouze orientační. Na termínu přeměření, obhlídky a upřesnění zakázky je nutné se dohodnout s Ing. Radkem Filou (kontakt uveden výše).

3. Uchazeč je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: říjen 2014

5. Místo plnění veřejné zakázky: Vratislavovo náměstí 103, Nové Město na Moravě

6. Zadavatel požaduje komplexní zajištění celé dodávky stavby na „klíč“, tzn. včetně veškerých prací a dodávek v zadávací dokumentaci přímo neuvedených ale nutných pro řádné zhotovení díla. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

7. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Oddíl B. Obsah a forma nabídek

1. Návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být opatřen razítkem a podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za uchazeče. Obchodní podmínky (vzor smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace, je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy předkládané jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracovávání návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Obchodní podmínky tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy vloží uchazeč ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK (do tohoto návrhu doplní jako cenu svoji celkovou cenovou nabídku s níž vstupuje do e-poptávky).

2. Nabídková cena a položkový rozpočet uchazeče.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude ze strany uchazeče vložena do el.nástroje E-ZAK v korunách českých včetně DPH.

Položkový rozpočet vloží uchazeč ve formátu .pdf a .xls do příloh/dokumentů své nabídky.

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :

a) Uchazeč podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění k podnikání v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. Vítězný uchazeč je povinen doložit příslušné doklady nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu.....).

b) předložení vzorku a specifikace dodávky podlahové krytiny.

Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny včetně DPH. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH.

Oddíl D. Forma podání nabídek a administrace výběrového řízení

1. Zadavatel sděluje, že jako prostředek pro hodnocení nabídek bude využita elektronická poptávka (dále „e-poptávka“).
2. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace.
3. Ostatní informace k výběrovému řízení, termínu konání e-poptávky atd. naleznete po registraci na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde naleznete i podrobné informace o práci s el.systémem E-ZAK (.uživatelskou příručku).
4. Vítězný uchazeč je povinen nejdéle do 3 dnů od oznámení/uveřejnění výsledku e-aukce zaslat na e-mailovou adresu administrátora e-poptávky daniela.krejci@meu.nmnm.cz a v kopii na e-mailovou adresu radek.fila@meu.nmnm.cz ve formátu .pdf upravený a podepsaný návrh smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu uchazeče.
5. Uchazeč je povinen podepsaný návrh smlouvy v potřebném počtu vyhotovení včetně příloh zaslat v písemné podobě v originálním provedení na adresu zadavatele a to nejdéle do 5 pracovních dnů po doručení výzvy objednatel.

Oddíl D. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavření smlouvy o dílo zúžit počet místností v nichž má být dílo realizováno, a to maximálně v rozsahu 30% celkové plochy.
3. Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
4. Uchazeč je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení uchazečů a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

Oddíl E. Přílohy

- | | |
|-------------|---|
| Příloha č.1 | Krycí list nabídky. |
| Příloha č.2 | Obchodní podmínky - vzor návrhu smlouvy |
| Příloha č.3 | Půdorys 4.NP |

V Novém Městě na Moravě dne28.07.2014

.....
Michal Šmarda
starosta

