



## Zadávací podmínky veřejné zakázky

### **„Pasportizace objektů č.p. 12 a 449 na Vratislavově náměstí v Novém Městě na Moravě“**

ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením §31 zákona podle zásad § 6 zákona.

#### **Zadavatel:**

Město Nové Město na Moravě  
Vratislavovo nám.103, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 00294900  
zastoupený Bc. Jaroslavem Lemperou, místostarostou

#### **Kontaktní osoba zadavatele:**

ve věci předmětu veřejné zakázky:  
jméno: Ing. Radek Fila, tel.: 723 190 997  
e-mail:[radek.fila@meu.nmnm.cz](mailto:radek.fila@meu.nmnm.cz)

administrátor veřejné zakázky:  
jméno: Mgr. Daniela Krejčí, tel.: 566 598 350  
e-mail: [daniela.krejci@meu.nmnm.cz](mailto:daniela.krejci@meu.nmnm.cz)

### **Oddíl A. Předmět veřejné zakázky**

**1. Předmětem** veřejné zakázky je pasportizace budov č.p 12 a č.p. 449 v Novém Městě na Moravě.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávacích podmínek. Tyto zadávací podmínky a jejich přílohy tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

**2. Účastník** výběrového řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

**3. Předpokládaná doba plnění** veřejné zakázky:

- zahájení po podpisu smlouvy
- dokončení do 31.8.2026

**4. Místo plnění** veřejné zakázky: Vratislavovo nám. , Nové Město na Moravě

**5. Zadavatel** požaduje komplexní zajištění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští návrh pouze dílčího plnění.

**6. Zadavatel** nepřipouští varianty nabídky.

**7. Zadávací dokumentace** je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>

## **Oddíl B. Obsah a forma nabídek**

1. Veřejná zakázka probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na **profilu zadavatele** <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast je nutná registrace. K registraci či podání nabídky zadavatel nevyžaduje elektronický podpis.

### **2. Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo:**

Smluvní vztah bude uzavřen formou objednávky na základě vybrané nabídky. Vzor objednávky je uveden v příloze.

### **3. Nabídková cena, položkový rozpočet - oceněný výkaz výměr:**

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých **včetně DPH (neplátce DPH uveďte svoji konečnou nabídkovou cenu)**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude ze strany účastníka výběrového řízení vložena do el. nástroje E-ZAK.

### **4. Krycí list nabídky:**

Krycí list musí být řádně podepsán osobou/osobami oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. Nabídková cena bude v požadovaném členění uvedena v korunách českých. Formulář krycího listu tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek. Doplněný a podepsaný krycí list nabídky vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky v systému E-ZAK.

### **5. Prokázání kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu :**

a) účastník výběrového řízení podáním své nabídky potvrzuje, že vlastní příslušná oprávnění v odpovídajícím rozsahu pro plnění této veřejné zakázky. Na výzvu zadavatele je povinen doložit příslušné doklady, které nejsou součástí nabídky, nejdéle před podpisem smlouvy (např. kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, ...)

b) účastník výběrového řízení předloží **seznam řádně provedených významných prací** provedených účastníkem v posledních 5 letech odpovídajících svým charakterem předmětu veřejné zakázky. Tento seznam musí obsahovat minimálně 3 dokončené pasporty budov.

*Součástí seznamu bude popis předmětu, termín a místo plnění, fin. objem a kontakt na objednatele.*

Požadované doklady vloží účastník výběrového řízení ve formátu .pdf do příloh/dokumentů své nabídky.

Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud účastník výběrového řízení neprokáže kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek, bude jeho nabídka vyloučena z výběrového řízení.

## **Oddíl C. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH**.

2. Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.nmnm.cz/>. Nabídky budou seřazeny od nabídky s nejnižší cenou po nabídku s cenou nejvyšší. Následně bude přistoupeno k posouzení vybrané nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

3. Administrace výběrového řízení probíhá v prostředí el. nástroje pro veřejné zakázky E-ZAK na profilu zadavatele <http://zakazky.nmnm.cz/>. Vaši cenovou nabídku společně s požadovanou dokumentací vkládejte do tohoto systému. Pro účast ve výběrovém řízení je nutná registrace. Zadavatel nepožaduje pro registraci a podání nabídky stvrzení elektronickým podpisem.

4. Ostatní informace k výběrovému řízení naleznete v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>. Zde, na hlavní stránce profilu zadavatele, v odd. „informace zadavatele“ naleznete i podrobné informace (metodikou) o práci s el. systémem E-ZAK.

## Oddíl D. Ostatní ustanovení

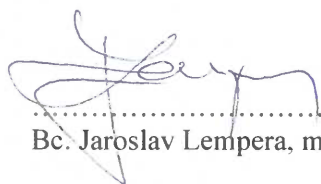
1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, na odmítnutí všech nabídek, případně na zrušení výběrového řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem výběrového řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
2. Účastníci výběrového řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu výběrového řízení, a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
3. Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou účastníci výběrového řízení zasílat :
  - elektronicky e-mailem na adresu [zakazky@nmnm.cz](mailto:zakazky@nmnm.cz)
  - elektronicky prostřednictvím el. systému E-ZAKZadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.
4. Účastník výběrového řízení je srozuměn s tím, že podáním nabídky je vázán v rozsahu všech zadavatelem stanovených zadávacích podmínek.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vyloučení účastníka výběrového řízení a výběr nejlepší nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.nmnm.cz/>.

## Oddíl E. Přílohy

- Příloha č.1      Krycí list nabídky (ve formátu xls)  
Příloha č.2      vzor smlouvy o dílo

v Novém Městě na Moravě

dne      22. 04. 2026



Bc. Jaroslav Lempere, místostarosta

